



# ОБЩИНА МАЛКО ТЪРНОВО

ул. "Малкотърновска комуна" № 3  
тел. 05952 / 30 21 ; факс 05952 / 31 28

## П Р А В И Л А

за работа на работната група, назначена  
със Заповед № ЗК-120/01.04.2021 г. на кмета на община Малко Търново,  
за администриране подготовката и приемането на  
**ПЛАН ЗА ИНТЕГРИРАНО РАЗВИТИЕ НА ОБЩИНА МАЛКО ТЪРНОВО  
ЗА ПЕРИОДА 2021-2027 ГОДИНА**

Чл. 1. В изпълнение на Методическите указания за разработване и прилагане на плановете за интегрирано развитие на община (ПИРО) за периода 2021-2027 в Община Малко Търново със заповед на кмета се сформира работна група, която отговаря за подготовката, изготвянето и одобряването на ПИРО.

Чл. 2. Работната група определя конкретни дейности на етапите, практическите действия на база утвърдения план-график за изработване на ПИРО.

Чл. 3. Работната група разглежда постъпили предложения и препоръки и извършва преценка за включването им в проекта на ПИРО.

Чл. 4. Работната група се свиква на заседание с покана с проекто-дневен ред, изпратена по електронна поща до всеки един от членовете.

Чл. 5. Поканата се изпраща най-малко три дни преди заседанието. По изключение и при срочност, работната група може да бъде свикана и по телефона.

Чл. 6. Поканата се придружава с документите, които ще бъдат обсъждани в заседанието.

Чл. 7. Заседанията на работната група са присъствени, при спазване на въведените от здравните органи противоепидемични мерки.

Чл. 8. При невъзможност на член на работната група да присъства на заседание, същият изпраща своето становище дали подкрепя или не подкрепя представените за разглеждане документи и/или прави предложение за изменение или допълнение в писмена форма. Становищата се изпращат преди заседанието на електронна поща или се регистрират в деловодството на общината. Същите се предоставят на останалите членове за запознаване.

Чл. 9. Работната група може да провежда и неприсъствени заседания. При провеждане на неприсъствени заседания може да се използва процедурата по чл. 8 или приложение за дистанционна конферентна връзка.

Чл. 10. В заседанията на работната група могат да бъдат привлечени експерти.

Чл. 11. Работната група приема решения с мнозинство повече от половината от гласовете/положителните становища.

Чл. 12. За заседанията на работната група се води протокол, който се подписва от протоколиста и председателя на работната група.

Чл. 13. В тридневен срок от заседанието, протоколът се изпраща на кмета на общината.

Чл. 14. За заседанията на работната група се осигурява непрекъснат публичен достъп, чрез интернет страницата на Община Малко Търново, както и възможност за излагане на становища на всички етапи от разработването и реализацията на ПИРО.

Настоящите правила са приети с Протокол № 1 / 05.04.2021 г. от заседание на работната група, проведено на 05.04.2021 година.

/п/

*съгл. Регламент (ЕС) 2016/679 и чл. 2 ал. 1 от ЗЗЛД*

**ДЕЯН ЙОТОВ – РЪКОВОДИТЕЛ ЕКИП  
ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ПИРО – МАЛКО ТЪРНОВО**