



ОБЩИНА МАЛКО ТЪРНОВО

ул. "Малкотърновска комуна" № 3
тел. 05952 / 30 21 ; факс 05952 / 31 28

УТВЪРЕНА: /п/
ИЛИЯН ЯНЧЕВ – КМЕТ
НА ОБЩИНА МАЛКО ТЪРНОВО

ДОКУМЕНТАЦИЯ

УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА ПО РЕДА
НА ГЛАВА VIII „а“ ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:

ОБЕКТ: СТРОИТЕЛСТВО (СРР/СМР)

ПРЕДМЕТ:
„ТЕКУЩ РЕМОНТ НА СГРАДИ И ОБЕКТ ЗА
ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ И
ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИ, СОБСТВЕНОСТ НА
ОБЩИНА МАЛКО ТЪРНОВО“

2015г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ЧАСТ II

ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И КОЛИЧЕСТВЕНИ СМЕТКИ

РАЗДЕЛ I ОБЩИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ II ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЧАСТ III

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ I ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ II ПОКАЗАТЕЛИТЕ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ III УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

ЧАСТ IV

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА

ЧАСТ V

ОБРАЗЦИ

Образец №1 Документ „Представяне на участника”

Образец №2 Оферта;

Образец №3 Списък на документите, съдържащи се в офертата;

Образец №4 Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

Образец №5 Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП;

Образец №6 Декларация за използването респ. неизползването на подизпълнител/и/;

Образец №7 Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП;

Образец №8 Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП;

Образец №9 Декларация за запознаване с мястото на изпълнение на поръчката и условията за изпълнение на поръчката;

Образец №10 Декларация за съгласие за участие на подизпълнител;

Образец №11 Банкова гаранция за изпълнение;

Образец №12 Техническа оферта;

Образец №13 Ценово предложение;

Образец № 14 Списък на ръководния екип, който ще участва при изпълнение на поръчката;

Образец № 15 Проект на договор

ЧАСТ I

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ЧАСТ II
ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ТЕХНИЧЕСКА
СПЕЦИФИКАЦИЯ И КОЛИЧЕСТВЕНИ СМЕТКИ

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е **ОБЩИНА МАЛКО ТЪРНОВО с БУЛСТАТ 000057086**, адрес: обл. Бургас общ. Малко Търново, гр. Малко Търново, п.к. 8162, ул. „Малкотърновска комуна” № 3, e-mail: mt_kmet@mail.bg телефон: 05952 3021, факс: 05952 3108
Интернет адрес: www.malkotarnovo.org

Община Малко Търново е Възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание глава осем „а“, във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Пълен достъп до настоящата документацията е предоставен на официалната интернет страница на Възложителя – www.malkotarnovo.org раздел „Профил на купувача” откъдето заинтересованите лица могат да я изтеглят **БЕЗПЛАТНО**.

4. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната стойност на възлаганата обществена поръчка е в размер на **90 000 /деветдесет хиляди/ лв. без вкл. ДДС**.

Цената за изпълнение на предмета на договор е крайна и включва всички разходи на Изпълнителя, вкл. тези за транспорт, възнаграждения на екипа, извънреден труд, промяна в организацията на работата и др. извънредни обстоятелства, както и всички други присъщи разходи, неупоменати по-горе.

5. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ: срокът за изпълнение е в зависимост от офертата на участниците, но не може да е по-дълъг от 90 календарни дни.

6. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА:

Разходите за изготвянето на офертите са единствено за сметка на участниците в процедурата. Те не могат да предявяват към Възложителя никакви претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им и по провеждането на настоящата покана.

РАЗДЕЛ II

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Предметът на настоящата обществена поръчка е **„ТЕКУЩ РЕМОТ НА СГРАДИ И ОБЕКТ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ И ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИ, СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА МАЛКО ТЪРНОВО“**

2. Изпълнението на поръчката се финансира от бюджета на община Малко Търново за 2015г. Основната цел на тази поръчка е избор на изпълнител/и за извършване на ремонт и модернизация на общински сгради и пространства на територията на община Малко Търново

3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:

Работите по тази поръчка са разделени в 4 етапа, които включват:

ЕТАП I: „Текущ ремонт на кметство село Визица“

ЕТАП II: „Текущ ремонт на кметство село Калово“

ЕТАП III: „Текущ ремонт на кметство село Близак“

ЕТАП IV: „Текущ ремонт на помещение за обслужване на граждани в гр. Малко Търново“

Нормативни документи при разработването на техническата спецификация:

- Закон за устройство на територията/ЗУТ/, касаещ определената категория строителство
- Правилник по безопасността на труда при изпълнение на строителни и монтажни работи
- Наредба №2/22.03.2004г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи
- Наредба №2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р.България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството

Описание на видовете строително-ремонтни работи:

Предвижда се извършване на текущ ремонт на трите кметства и ремонт на помещения за административно обслужване на граждани. За сградите на кметства се предвижда част за ремонт на сградата и част за ремонт на компрометираните части на покрива. За помещенията за предоставяне на административни услуги се предвижда ремонт на същите в т.ч. ел. инсталацията

Подробните количества и видове работи за описани в количествените сметки, неразделна част от документацията.

Някои от основните видове работа са: Прозорци и врати – демонтаж на дървени и метални стари и доставка и монтаж на нови от PVC; Доставка и монтаж на гипсокартон по стени и тавани и шпакловка; ламинат, балатум - доставка и монтаж; первази за ламинат доставка и монтаж; теракот доставка и монтаж; фаянс доставка и монтаж; латекс - боядисване на стени и тавани; сваляне на керемиди; премахване на летви, дъсчена обшивка и почистване; покриване с керемиди; олуци доставка и монтаж и др.

Охрана и осигуряване на безопасност на труда.

Забранява се назначаването и допускането до работа на строителната площадка на лица, които:

1. не са навършили 18 години,
2. не са преминали предварителен медицински преглед,
3. нямат необходимата квалификация за съответната работа и дейност,

4. не са инструктирани и обучени по Безопасност хигиена на труда и противопожарна безопасност,
5. не са запознати с плана за ликвидиране на аварии на строителната площадка,
6. не са снабдени и не ползват съответно изискващите се специално работно облекло, обувки и лични предпазни средства,
7. имат противопоказни заболявания спрямо условията на работа, която им се възлага,
8. не са в трезво състояние,
9. управление на механизация от неправоспособни лица.

Изпълнителят на строително-монтажни работи е длъжен да създаде всички нормални изисквания и условия за безопасен труд на обекта.

След окончателното завършване на обекта всички временни съоръжения ще бъдат ликвидирани в съответствие с изискванията на чл.54, ал.1 от ЗУТ.

Строителните машини, технологичните инсталации, съоръженията, инвентарът и инструментите да съответстват на характера на извършваната работа, да са в изправност от лица с необходимата квалификация.

Строителните отпадъци да се извозват и съхраняват на определените от възложителя места.

Да се осигурят на работещите на обекта специално работно облекло и лични предпазни средства.

Организацията на дейностите на строителната площадка и на работните места трябва да осигурява безопасност на всички лица, свързани пряко или косвено с изпълнението на СМР, както и безопасен удобен достъп на строителните машини.

Строителните материали, изделията, оборудването и др. да се транспортират и складираат на строителната площадка съобразно изискванията, посочени в съответния им стандарт или отраслова норма. Забранява се складирането и разтоварването на материали, детайли и изделия по пътните платна, възпрепятстващи движението.

Товаренето, транспортирането, разтоварването да се извършва под ръководството на главния специалист по механизация на организацията.

Забранява се използването на машини, които нямат звуково или светлинна сигнализация.

Изпълнение на строителството:

Строително-монтажните работи да се изпълняват под прякото ръководство на технически ръководител на обекта. Работната ръка да бъде обучена за изпълнение на съответния вид СМР.

Да ползва работно облекло и предпазни средства. Механизацията която работи на обекта да е изправна и снабдена със съответните сигнализации. Охраната на строителните материали се организира и изпълнява от изпълнителя на обекта.

Изисквания за Технология на изпълнението:

Земните, кофражни и бетонови работи да се извършват при стриктно спазване на специфичните изисквания за осигуряване на безопасност и здраве, съгласно приложение №1 на Наредба №2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, издадено от Министъра на труда и социалната политика и Министъра на регионалното развитие и благоустройството.

Изготвил:(п).....

Мария Янкова

началник отдел "ТСУ"

Забележка: Подробните Количествени сметки са приложени към документацията за обществената поръчка на отделени файлове.

ЧАСТ Ш
РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И
УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА
ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ I
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. УСЛОВИЯ И ПРАВО НА УЧАСТИЕ

Участник в публичната покана за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, отговарящи на условията предвидени в Закона за обществените поръчки и настоящата документация.

1.1. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват нотариално заверен договор.

1.1.1. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението / консорциума са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.
- е направено разпределение на дейностите между отделните членове на обединението/консорциума с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на дейностите от обхвата на обособената позиция, за която подава офертата;

Когато не е представено нотариално заверено копие от договора за създаването на обединението / консорциум, или в приложения липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в публичната покана за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.1.3. В публичната покана едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

В случай, че по отношение на участник бъде констатирано неизпълнение по т.1.1.2. и т.1.1.3. участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.2. Подизпълнители. Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта. Лице, което фигурира като подизпълнител в предложението на друг участник и е подписал декларация за съгласие да участва като подизпълнител, не може да участва в предложението на обединение. За действията, бездействията и работата на подизпълнителите отговаря изпълнителят.

1.3. Представителство. Участниците-юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично нотариално заверено пълномощно.

1.4. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява кандидат или участник, когато е налице някое от следните обстоятелства:

1.4.1. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

1.4.2. обявен в несъстоятелност;

1.4.3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

1.4.4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

1.4.5. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност /в областта на СМР / съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

1.4.6. е виновен за неизпълнение на задълженията по договор за обществена поръчка

1.4.7. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

1.4.8. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

1.4.9. който е осъден с влязло в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки

1.4.10. при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

1.4.11. е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Когато участникът в процедурата е обединение, горните изисквания се прилагат по отношение на всеки член на обединението.

За обстоятелствата по т. 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.7, 1.4.8., 1.4.11 когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Изискванията по горепосочените т.1.4.1; 1.4.5, 1.4.9 се прилагат както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец –за физическото лице - търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника.
- В гореупоменатите случаи и за прокуристите, когато има такива, когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и на посочените в обявлението обстоятелства по ал.2.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47,ал.1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Когато законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не предвижда включването на някои от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 2 в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договор за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи документи по чл.48, ал.3 т.1,2 и3 от ЗОП. Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя и да има издадено удостоверение от Камарата на строителите за изпълнение на строежи в съответствие с категорията на строежа, предмет на настоящата обществена поръчка. В случай, че участникът е чуждестранно лице – представя се еквивалентен документ, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и осъществява дейността си извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка, в нотариално заверено копие, придружен с превод на български език. Обстоятелството може да бъде доказано и чрез декларация, подписана от участника - в случаите, когато съобразно националния закон, дейността не изисква вписване в специален регистър.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, предвидени от Възложителя в документацията и обявлението и е пряко зает с изпълнението на СРР/СМР.

2.2. В процедурата могат да участват лица, които имат сключена валидна „Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството” по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за този вид строеж, или съответен валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство. Застраховката трябва да е в сила към момента на отварянето на оферта, за срока на действие на договора и 30 дни след изтичането му, както и да бъде придружена с декларация от участника, че в случай, че същата изтече преди указания по-горе срок, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на договора и 30 дни след изтичането му.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, тези изисквания се отнасят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, предвидени от Възложителя в документацията и обявлението и е пряко зает с изпълнението на CPP/СМР.

3.3. Всеки участник трябва да има следните технически възможности и да е сертифициран в областта на строителството по следните стандарти:

3.3.1 Технически възможности:

3.3.1.1 Участникът следва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата за участие в настоящата публична покана строителни дейности на минимум един обект сходен с предмета на настоящата обществена поръчка. За предмет сходен с предмета на настоящата обществена поръчка се приема дейности свързани с основен и текущ ремонт на сгради за обществено ползване.

3.3.1.2 Участникът трябва да е сертифициран по международния стандарт ISO 9001:2008 за система за управление на качеството с област на приложение в строителството, което се доказва с копие от официалния сертификат. Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

3.4. Всеки участник трябва да разполага с квалифициран и опитен инженерно–технически екип. Инженерно–техническият екип, който ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката, който трябва да отговаря на следните изисквания:

- **Един Технически ръководител** – технически правоспособно лице съгл. чл.163а от ЗУТ или за чуждестранни лица еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която са установени, с опит като технически ръководител при изпълнението на поне един обект по изграждане и/или рехабилитация и/или ремонт. Професионален опит минимум 5 години по специалността и най-малко 3 години опит като технически ръководител на строителен обект.

- **Един Специалист – контрол на качеството** - технически правоспособно лице съгл. чл.163а от ЗУТ или за чуждестранни лица еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която са установени, да има минимум 1 година професионален стаж по специалността и да притежава валиден към датата на подаване на офертата сертификат/удостоверение за преминал курс за контрол на качеството и/или документ, удостоверяващ, че лицето заема длъжност и/или са му възложени функции на отговорник по контрола на качеството.

- **Един Специалист – по безопасност и здраве (БЗ)**, лице, притежаващо удостоверение (сертификат) за завършен курс за длъжностно лице по здраве и безопасност в строителството, или за чуждестранни лица еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Забележки: Участникът трябва да посочи за всяка от ключовите позиции на експертите от инженерно-техническия състав отделни лица (един експерт не може да изпълнява повече от една позиция в изискуемия ръководен инженерно-техническия състав).

При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствието с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

Участник в процедурата може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси. Това условие се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица.

3. ГАРАНЦИИ

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение на договора се превежда по банкова сметка: IBAN BG10UNCR76303300000394; BIC: UNCRBGSF, банка „Уникредит Булбанк” АД, клон Малко Търново, Титуляр на сметката: Община Малко Търново или се представя безусловна, неотменяема и изискуема при първо писмено искане банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност един месец след издаване на приемане на работата с приемно – предавателен протокол. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до един месец от приемане на работата с приемно – предавателен протокол. Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка. При внасянето на гаранцията, в платежното нареждане изрично се посочва наименованието на процедурата, за която се внася. Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в проекта на договора. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Банковите разходи при откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура

РАЗДЕЛ II

ПОКАЗАТЕЛИТЕ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерий за оценка на офертите – „икономически най-изгодна оферта”- всяка оферта, отговаряща на изискванията за подбор, се оценява по настоящата методика и получава ОБЩА ОЦЕНКА, с която участва в крайното класиране.

1.2 Определяне на ОБЩА ОЦЕНКА (О) на офертата Оценка на офертите

При оценката на офертите първо се разглежда техническата част, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват.

A) Техническа оценка T – коефициент на тежест на техническата оценка - 40

Оценката на техническите предложения се извършва от комисията, в съответствие с настоящата методика за оценка, на база представените от участника в „Предложение за изпълнение на поръчката” документи, свързани с изпълнението на поръчката.

Показатели за оценка на техническото предложение.

Техническата оценка на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

$$T = \frac{T_N}{T_{MAX}} \times 40$$

$$T_N = T_A + T_B = \text{където:}$$

T_A и T_B – оценките на комисията за оценяваната оферта, определени по долната таблица, съответстващи за показателите А и Б

T_N – сумата от оценки на оценяваната оферта

T_{MAX} – максималната оценки от оценяваните оферти

T – резултатната техническа оценка на оценяваната оферта.

| <u>ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ</u> | | Максимален брой точки 12 |
|--|---|--------------------------------|
| A. ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ | | Максимален брой точки 6 |
| Фактори, влияещи на оценката | Относителност към факторите, влияещи на оценката | брой точки |
| - описание на необходимите технически ресурси за изпълнението на поръчката (вид и брой) и яснота за обвързаността на използваемото | 1. Обяснителната записка, като част от Техническото предложение, в съпоставка с данните и информацията, посочени в Техническата спецификация, ясно демонстрира преимуществата на конкретното предложение. Предложението съдържа: - подробно описание на необходимите технически ресурси за изпълнението на поръчката (вид и брой) и яснота за обвързаността на използваемото оборудване в | 6 |

| | | |
|---|---|---|
| <p>оборудване в отделните етапи;</p> <p>- описание на организацията на временното строителство (площадки за складиране на материали и оборудване, временна организация за движение, охрана на обекта, временно електроснабдяване и водоснабдяване, и мерки за безопасност);</p> <p>- описание на плана за доставка на материали, обвързан с отделните етапи на изпълнение;</p> <p>- описание на разпределението на човешките ресурси, необходими за изпълнение на поръчката;</p> | <p>отделните етапи;</p> <p>- ясно описание на организацията на временното строителство (площадки за складиране на материали и оборудване, временна организация за движение, охрана на обекта, временно електроснабдяване и водоснабдяване, и мерки за безопасност);</p> <p>- подробно описание на плана за доставка на материали, обвързан с отделните етапи на изпълнение;</p> <p>- налице е подробно описание на разпределението на човешките ресурси, необходими за изпълнение на поръчката.</p> <p>- подробно описание на следните показатели за постигане на качество – характеристики на основните материали и съоръжения и тяхното съответствие с изискванията в техническата спецификация.</p> <p>- подробно са описани мерките за постигане на качество - проверки и осъществяване на контрол за качество при изпълнение на отделните строителни дейности, както и на други начини, необходими за изпълнението на предмета на договора.</p> <p>- подробно е представена технологията и организацията за изпълнение на отделните дейности, необходими за изпълнението на договора.</p> | |
| <p>- описание на следните показатели за постигане на качество – характеристики на основните материали и съоръжения и тяхното съответствие с изискванията в техническата спецификация;</p> <p>- описание на мерките за постигане на качество - проверки и осъществяване на контрол за качество при изпълнение на отделните строителни дейности, както и на други начини, необходими за изпълнението на предмета на договора;</p> <p>- описание на организацията за изпълнение на отделните дейности, необходими за изпълнението на договора.</p> | <p>2. Независимо от наличието на описаните елементи за съответствие на съдържанието на обяснителната записка с изискванията на Възложителя, в същите се съдържат несъществени пропуски.</p> <p>Предложението съдържа описание на:</p> <p>- необходимите технически ресурси за изпълнението на поръчката (вид и брой) и яснота за обвързаността на използваемото оборудване в отделните етапи;</p> <p>- организацията на временното строителство (площадки за складиране на материали и оборудване, временна организация за движение, охрана на обекта, временно електроснабдяване и водоснабдяване, и мерки за безопасност);</p> <p>- плана за доставка на материали, обвързан с отделните етапи на изпълнение;</p> <p>- разпределението на човешките ресурси, необходими за изпълнение на поръчката.</p> <p>- показателите за постигане на качество – характеристики на основните материали и съоръжения и тяхното съответствие с изискванията в техническата спецификация.</p> <p>- мерките за постигане на качество - проверки и осъществяване на контрол за качество при изпълнение на отделните строителни дейности, както и на други начини, необходими за изпълнението на предмета на договора.</p> <p>- организацията за изпълнение на отделните дейности, необходими за изпълнението на договора.</p> | 3 |
| | <p>3. При описаните елементи за съответствие на съдържанието на обяснителната записка с изискванията на Възложителя, се съдържат съществени пропуски.</p> <p>В обяснителната записка, като част от Техническото предложение се констатира липса на едно или повече</p> | 1 |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание на необходимите технически ресурси за изпълнението на поръчката (вид и брой) и яснота за обвързаността на използваемото оборудване в отделните етапи; - описание на организацията на временното строителство (площадки за складиране на материали и оборудване, временна организация за движение, охрана на обекта, временно електроснабдяване и водоснабдяване, и мерки за безопасност); - описание на плана за доставка на материали, обвързан с отделните етапи на изпълнение; - описание на разпределението на човешките ресурси, необходими за изпълнение на поръчката. - описание на следните показатели за постигане на качество – характеристики на основните материали и съоръжения и тяхното съответствие с изискванията в техническата спецификация. - описание на мерките за постигане на качество - проверки и осъществяване на контрол за качество при изпълнение на отделните строителни дейности, както и на други начини, необходими за изпълнението на предмета на договора. - описание на представената организацията за изпълнение на отделните дейности, необходими за изпълнението на договора. | |
|--|---|--|

$T_A = \dots\dots\dots$

!!! За целите на настоящата оценка, Участниците, следва да имат предвид, следното:

***„Ясно“**- посочване на отделните етапи и видове СМР. Следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид СМР и по начин, по който същият да бъде индивидуализиран с предвидените в количествената сметка конкретни видове СМР;

***„Подробно“**- описанието, което освен, че съдържа отделни етапи и видове СМР и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

***„Несъществени пропуски и/или частично съответствие“** – налице е, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника и пропуски и/или частично несъответствие, които не могат да повлияят на изпълнението на поръчката и с оглед спазване на проекта и правилната технологична последователност. Ако липсата на информация и/или частичното несъответствие не могат да бъдат установени от други части в офертата се приема наличието на „констатирано несъответствие“

* **Съществени** са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на Възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми параметри и предлагани такива и др.

| Фактори, влияещи на оценката | Относителност към факторите влияещи на оценката | брой точки |
|---|---|------------|
| <p>- Идентификация на възможните рискове и предпоставки за качествено и навременно изпълнение на предмета на поръчката;</p> <p>- Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;</p> <p>- Мерки за недопускане/предотвратяване на риска;</p> | <p>Участникът е анализирал предвидените от Възложителя рискови фактори, като за всеки един от рисковете са посочени съответните мерки за въздействие, предложени са и конкретни мерки за недопускане/предотвратяване на риска, както и конкретни адекватни мерки за преодоляване на последиците при евентуалното му настъпване.</p> <p>В допълнение е разгледана и възможността от настъпването на други рискови фактори (неидентифицирани от Възложителя), свързани конкретно с начина на работа и сроковете за изпълнение, като същите са подробно представени, съобразени са с направените допускания, както и е предложена ясна и обвързана с идентифицираните рискове стратегия за управлението им, като са представени мерки за намаляване на вероятността от тяхното настъпване.</p> | 6 |
| <p>- Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.</p> | <p>Участникът е анализирал предвидените от Възложителя рискови фактори, но в описанието на предпоставките и/или рисковете и/или методите за тяхното управление и/или на мерките, свързани с намаляване вероятността от настъпването на рисковете се съдържат несъществуващи непълноти.</p> <p>Разгледана е възможността от настъпването на други, непосочени от Възложителя, рискови фактори, свързани конкретно с начина на работа и сроковете за изпълнение, но същите не са анализирани – не са посочени мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска и/или не са предложени конкретни мерки за недопускане/предотвратяване на риска и/или не са посочени конкретни адекватни мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.</p> | 3 |
| | <p>Участникът не е анализирал всички предвидени от Възложителя рискови фактори. Не е разгледана възможността от настъпването на други, непосочени от Възложителя, рискови фактори, свързани конкретно с начина на работа и сроковете за изпълнение.</p> | 1 |
| <p style="text-align: right;">$T_B = \dots\dots\dots$</p> <p>!!! За целите на настоящата оценка, Участниците, следва да имат предвид, следното:</p> <p>* Предвидени от възложителя рискови фактори</p> <p>- Технически рискове: непълен проект, несигурност по отношение на източника и качеството на материалите;</p> <p>- Строителни рискове: несигурност при доставка на материалите, климатични и сезонни промени;</p> <p>- Финансови рискове: забавяне на плащания от възложителя към изпълнителя.</p> <p>* Несъществуващи са тези непълноти в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни.</p> | | |
| <p style="text-align: right;">$T_N = T_A + T_B = \dots\dots\dots$</p> | | |

Забележка!!! Техническото предложение трябва да е изготвено от участника въз основа на неговия опит и огледа на място и е недопустимо същото да е копие на предоставените от Възложителя Технически документи – Пълно описание, Техническа спецификация и обяснителните записки към тях.

Б) Финансова оценка – Ф – коефициент на тежест на финансовата оценка – 40

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Оценка на финансовото предложение.

Ф – финансова оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката, която за всеки участник се изчислява по формулата:

$$\Phi = \frac{Ц_{\min}}{Ц_n} \times 40, \text{ където:}$$

Ц_{min} – минималната предложена цена сред всички допуснати до оценка оферти

Ц_n – цената предложена в оценяваната оферта

Ф - се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

В) Срок за изпълнение – С – коефициент на тежест на срока за изпълнение– 20

$$C = \frac{T_{\min}}{T_n} \times 20,$$

където **T_n** е срок за изпълнение, предложен от участника, а **T_{min}** е най-краткия срок за изпълнение, предложен сред всички допуснати до оценка предложения.

Г) Комплексна оценка – КО – максимален брой – 100 точки

Общата оценка е сбор на стойностите на техническата оценка и финансовата оценка:

$$КО = Т + \Phi + С, \text{ където}$$

КО – комплексна оценка на оценяваната оферта,

Т – техническата оценка на оценяваната оферта,

Ф – финансовата оценка на оценяваната оферта

С – срок за изпълнение на оценяваната оферта

РАЗДЕЛ III

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Всеки участник може да представи само една оферта. Офертата се представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените в т. 3 от настоящия раздел документи се представят и в превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа представляващият участника е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

!!! Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да го удължи.

2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Община Малко Търново, адрес: гр. Малко Търново, п.к. 8162, ул. „Малкотърновска комуна” № 3, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:00 ч., **най-късно до 17:00 часа на 05.06.2015г.**

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да

обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

ДО

Община Малко Търново
с адрес: ул. „Малкотърновска комуна” № 3
гр. Малко Търново
обл. Бургас

ОФЕРТА

**за участие в публична покана за избор на изпълнител с предмет:
„ТЕКУЩ РЕМОНТ НА СГРАДИ И ОБЕКТ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА
АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ И ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИ,
СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА МАЛКО ТЪРНОВО“**

Офертата е подадена от: _____
наименование на участника

С адрес за кореспонденция: _____

Телефон: _____ Факс: _____

електронен адрес: _____

2.2. Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ, върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на Община Малко Търново до деня, определен за отваряне на офертите в обявлението за поръчка.

2.3. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от **180 (сто и осемдесет)** календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се поставя в непрозрачен запечатан плик, участника отбелязва наименованието на предмета на обществената поръчка и посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

Пликът съдържа следните документи:

1. Документ "Представяне на кандидата" по образец № 1

2. Оферта за участие изготвена по образец № 2;

3. Списък на документите, съдържащи се в офертата по образец № 3;

4. Копие, заверено с подпис и печат на участника на документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени /копие заверено с подпис и печат на участника/. Участниците физически лица представят копие на документ за самоличност /копието се заверява с подпис на участника/.

5. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в които се посочва представляващият.

6. Доказателства за технически възможности и/или квалификация, посочени от Възложителя документацията, а именно:

- копие на валидна „Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството” по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за този вид строеж, или съответен валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство. Застраховката трябва да е в сила към момента на отварянето на офертата, за срока на действие на договора и 30 дни след изтичането му, както и да бъде придружена с декларация от участника, че в случай, че същата изтече преди указания по-горе срок, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на договора и 30 дни след изтичането му.

- списък на ръководните служители, техническите лица, лицата които ще ръководят строителния процес при изпълнение на поръчката – Образец №14

- копие от валидно удостоверение за регистрация в Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за съответната категория строеж, отговаряща на предмета на настоящата обществена поръчка или, в случай, че участникът е чуждестранно лице – еквивалентен документ, в нотариално заверено копие, придружен с превод на български език. Обстоятелството може да бъде доказано и чрез декларация, подписана от участника - в случаите, когато съобразно националния закон, дейността не изисква вписване в специален регистър. ;

- копия от следните сертификат ISO 9001:2008 за управление на качеството за дейностите или еквивалентен;

7. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП- образец № 4

8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП- образец № 5

9. Декларация за използването респ. неизползването на подизпълнител/и/. Декларацията се изготвя по образец № 6 и се представя от представляващия участника.

10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – по образец № 7, че в предложената цена е спазено изискването за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд. При подписването на декларацията следва да се има предвид следното:

Използването на по-висок размер от минималната цена на труда при определянето на предлаганата цена от офертата е допустимо. „Минималната цена на труда” според §1, т. 12 от Допълнителните разпоредби на ЗОП е минималният размер на заплащане на

работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии, съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година (ЗБДОО);

11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП – по образец № 8, относно приемане на условията на проекта на договор.

12. Декларация за запознаване с мястото на изпълнението и условията на публичната покана – образец № 9. Непознаването не го освобождава от отговорност по поетите с офертата ангажименти. Той не може да се позовава на непознаване на площадката или условията на публичната покана, като изрично декларира, че непознаването, респ. запознаването с мястото и условията за изпълнение на поръчката е изцяло на негов риск;

13. Декларация за съгласие за участие от подизпълнител – образец № 10;

14. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал с нотариална заверка на подписа на упълномощителя) – представя се когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител в случаите, когато това е допустимо. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата – упълномощител и упълномощен, както изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в публичната покана;

16. **Техническо предложение за изпълнение на поръчката** – по образец № 12 – оригинал.

17. **Ценовата оферта** – по образец № 13 – оригинал.

Забележка: Участникът задължително представя КСС и подробни анализи на цените на отделните предвидени видове СРР/СМР. В единичната цена следва да бъдат включени стойностите за труд, механизация и материали, съгласно приетите разходни норми, технически спецификации и начин на измерване, в това число допълнителните разходи и печалба. Единичните цени и КСС се изчисляват с точност до 2-ри знак след десетичната запетая. **При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изразение на сумата.**

Забележка: Техническото предложение трябва да бъде подписано и подпечатано на всяка страница. Предложението трябва да съдържа:

- **Срок за изпълнение на поръчката в календарни дни**, в което число следва да бъдат предвидени и изпълнени всички дейности, обект на поръчката.
- **Технологична последователност на строителните порцеси**
- **Идентифициране на рисковете, които могат да окажат влияние при изпълнението на договора**

Предложените от участника рискове следва да бъдат ясно разграничени един от друг, да бъдат свързани конкретно с начина на работа и сроковете, предлагани от участника. Всеки един риск следва да бъде съпроводен с предложени от участника мярка /мерки/ за предотвратяване на настъпването на риска и съответно конкретни и адекватни дейности по отстраняване на последиците от настъпилия риск, съобразно обхвата и характера на видовете работи от настоящата поръчка и конкретните условия на обекта на строителството, извън тези, които съгласно действащото законодателство се приемат за форсмажорни.

Участникът разработва и прилага към Техническото си предложение подробен Линеен (Времеви) график за изпълнение на строителството, в който включва всички дейности, необходими за точното изпълнение на СРР/СМР, предмет на договора, съгласно одобрената проектна документация, количествените сметки и техническата спецификация.

Забележка: Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 1 и т. 6, следва да бъдат представени от всяко физическо или

юридическо лице, включено в обединението. Документите по т. 5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за участие. За обединението не се прилага удостоверение за актуално състояние. Вместо него следва да се представи нотариално заверено копие от договора за учредяване, с който се доказва създаването на обединението.

Ако участникът в публичната покана е чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, офертата се подава на български език, а за тези които е необходимо и в официален превод.

По своя преценка участникът може да представи и други допълнителни документи, доказващи техническите възможности и професионална квалификация.

В процеса на провеждане на публичната покана участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства.

ЧАСТ IV

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА

1. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва от Комисия, назначена от възложителя. Пликите с офертите се отварят по реда на тяхното постъпване и се проверява дали съдържат всички необходими документи.

Комисията разглежда офертите по реда на тяхното постъпване и ги съпоставя с изискуемите от Възложителя документи. Оценяват се само допуснатите оферти.

Протоколът на комисията се представя на Възложителя за утвърждаване.

С определения изпълнител се сключва писмен договор. При сключване на договор, определеният изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

2. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА

Възложителят прекратява публичната покана за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39 от Закона за обществените поръчки.

3. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от участие или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в публичната покана за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.

4. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата публичната покана, са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участниците се извършва по един от следните начини:

- ✓ Лично - срещу подпис;
 - ✓ По пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
 - ✓ Чрез куриерска служба с обратна разписка;
 - ✓ По всеки друг допустим от закона начин;
 - ✓ Чрез комбинация от тези средства.
- ✓ За получено уведомление по време на публичната покана се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес/факс номер или получено на ръка лично или от законният представител на юридическото лице или от лицето, посочено за контакти в офертата на участника. Когато участникът е променил своя адрес или факс номер и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.