



ОБЩИНА МАЛКО ТЪРНОВО

ул. "Малкотърновска комуна" № 3
тел. 05952 / 30 21 ; факс 05952 / 31 28

**УТВЪРЖДАВАМ: /п/
ИЛИЯН ЯНЧЕВ – КМЕТ
НА ОБЩИНА МАЛКО ТЪРНОВО**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНА ПОКАНА
ПО РЕДА НА ГЛАВА VIII "а" ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

ОБЕКТ: УСЛУГА

**ПРЕДМЕТ:
ИЗГОТВЯНЕ НА РАБОТЕН ПРОЕКТ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЯ И
НАПРАВА НА ИНФРАСТРУКТУРА В С. БРЪШЛЯН, ОБЩ.
МАЛКО ТЪРНОВО – ГРУПОВА НЕДВИЖИМА КУЛТУРНА
ЦЕННОСТ**

2015 г.

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е **ОБЩИНА МАЛКО ТЪРНОВО с БУЛСТАТ 000057086**, адрес: обл. Бургас общ. Малко Търново, гр. Малко Търново, п.к. 8162, ул. „Малкотърновска комуна” № 3, e-mail: mt_kmet@mail.bg телефон: 05952 3021, факс: 05952 3108
Интернет адрес: www.malkotarnovo.org

Община Малко Търново е Възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание глава осем „а“, във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Пълен достъп до настоящата документация е предоставен на официалната интернет страница на Възложителя – www.malkotarnovo.org раздел „Профил на купувача” откъдето заинтересованите лица могат да я изтеглят **БЕЗПЛАТНО**.

РАЗДЕЛ II

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. ПРЕДМЕТ И КРАТКА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Обектът попада в Приложение № 2 към чл. 5, ал. 1, т. 1 от ЗОП, категория услуги 12 „Архитектурни услуги, инженерингови услуги и интегрирани инженерингови услуги; услуги по градско благоустройство и ландшафтна архитектура; услуги, свързани с научни и технически консултации; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи” съгласно номенклатурата на класификатора на обществените поръчки с код по CPV:

71200000-0 Архитектурни и свързани с тях услуги

71240000-2 Архитектурни и инженерни услуги по изготвяне на планове и чертежи

71320000-7 Инженерни услуги по проектиране и конструиране

71242000-6 Подготовка на проекта и дизайна, оценка на разходите

71250000-5 Архитектурни и инженерни услуги по измервания и заснемания

Предметът на настоящата обществена поръчка е сключване на договор за изработване на проектна документация - инвестиционни проекти във фаза работен проект, с цел кандидатстване за получаване на безвъзмездна финансова помощ по някой от финансовите инструментите: Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г., ОП „Околна среда” 2014-2020г. и Програма за трансгранично сътрудничество по ИПП България-Турция 2014-2020.

2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

Пълно описание на обекта на настоящата поръчка е дадено в **Техническо задание**.

3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната стойност на възлаганата обществена поръчка е в размер на 45 000 /четиридесет и пет хиляди/ лв. без вкл. ДДС.

Цената за изпълнение на предмета на договор е крайна и включва всички разходи на Изпълнителя, вкл. тези за транспорт, възнаграждения на екипа, извънреден труд, промяна в организацията на работата и др. извънредни обстоятелства, както и всички други присъщи разходи, неупоменати по-горе.

Обемът на извършените услуги се удостоверява чрез подписване на двустранен протокол (между възложител и изпълнител). В случай на несъответствия на документацията с реално извършените услуги съответното плащане се извършва след отстраняването на несъответствията.

Условията, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане са отразени в приложения образец на договора.

4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ: срокът за изпълнение е в зависимост от офертата на участниците, но не може да е по-дълъг от 180 календарни дни.

5. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА:

Разходите за изготвянето на офертите са единствено за сметка на участниците в процедурата. Те не могат да предявяват към Възложителя никакви претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им и по провеждането на настоящата покана.

РАЗДЕЛ III **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. УСЛОВИЯ И ПРАВО НА УЧАСТИЕ

Участник в публичната покана за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, отговарящи на условията предвидени в Закона за обществените поръчки и настоящата документация.

1.1. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват нотариално заверен договор.

1.1.1. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

➤ всички членове на обединението / консорциума са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора;

➤ всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

➤ не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е представено нотариално заверено копие от договора за създаването на обединението / консорциум, или в приложения липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в публичната покана за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.1.3. В публичната покана едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

В случай, че по отношение на участник бъде констатирано неизпълнение по т.1.1.2. и т.1.1.3. участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.2. Подизпълнители. Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Лице, което фигурира като подизпълнител в предложението на друг участник и е подписал декларация за съгласие да участва като подизпълнител, не може да участва в предложението на обединение. За действията, бездействията и работата на подизпълнителите отговаря изпълнителят.

1.3. Представителство. Участниците-юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в публичната покана, което се доказва с изрично нотариално заверено пълномощно.

1.4. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява кандидат или участник, когото е налице някое от следните обстоятелства:

1.4.1. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

1.4.2. при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

1.4.3. е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Когато участникът в процедурата е обединение, горните изисквания се прилагат по отношение на всеки член на обединението.

За обстоятелствата по т. 1.4.3 когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Изискванията по горепосочените т.1.4.1 се прилагат както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец –за физическото лице - търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника.
- В гореупоменатите случаи и за прокуристите, когато има такива, когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Когато законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не предвижда включването на някои от обстоятелствата по чл.47, ал.1 в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договор за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи документи по чл. 48, ал. 3 т. 1, 2 и 3 от ЗОП. Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. В процедурата могат да участват лица, които имат сключена валидна „Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството” по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за тази категория строеж съгласно изискванията на **НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ЗАСТРАХОВАНЕ В ПРОЕКТИРАНЕТО И СТРОИТЕЛСТВОТО**, или съответен валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство. Застраховката трябва да е в сила към момента на отварянето на оферта, за срока на действие на договора и 30 дни след изтичането му, както и да бъде придружена с декларация от участника, че в случай, че същата изтече преди указания по-горе срок, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на договора и 30 дни след изтичането му.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, тези изисквания се отнасят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, предвидени от Възложителя в документацията и публичната покана и е пряко зает с изпълнението на услугата.

2.2 Опит в изготвянето на поне един инвестиционен проект за недвижими културни ценности, като затова представи списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата или в зависимост от датата, когато кандидатът или участникът е регистриран или е започнал дейността си.

2.3. Участниците трябва да разполагат минимум със следната техника, необходима за точното и качествено изпълнение на поръчката.

- **1 бр. тотална станция за геодезическо заснемане**

Участникът следва докаже наличието на собствено или наето оборудване чрез приложения към офертата списък на техническото оборудване

2.4. Всеки участник трябва да разполага с квалифицирани експерти за изпълнение на обществената поръчка, който трябва да отговаря на следните изисквания:

- **Един експерт „Архитект”** – магистър по архитектура с пълна проектантска правоспособност за 2015г., или за чуждестранни лица еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която са установени, с удостоверение за регистрация по чл 165 от Закона за културното наследство. Професионален опит минимум 5 години по специалността и най-малко 3 години опит в подготовката на инвестиционни проекти за недвижимо културно наследство.

- **Един експерт „Пътен инженер”** - магистър по Пътно строителство с пълна проектантска правоспособност за 2015г., или за чуждестранни лица еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която са установени. Професионален опит минимум 5 години по специалността.
- **Един експерт „Паркоустройство и благоустройство”** – магистър по Ландшафтна архитектура с пълна проектантска правоспособност за 2015г. или за чуждестранни лица еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която са установени, с удостоверение за регистрация по чл 165 от Закона за културното наследство. Професионален опит минимум 5 години по специалността и най-малко 3 години опит в подготовката на инвестиционни проекти за недвижимо културно наследство.
- **Един експерт „Геодезист”** - магистър по геодезия с пълна проектантска правоспособност за 2015г. или за чуждестранни лица еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която са установени. Професионален опит минимум 5 години по специалността и участие в подготовката на част геодезия за най-малко 2 инвестиционни проекти за недвижимо културно наследство.
- **Един експерт „Електро-инсталации”** - магистър електроинженер с пълна проектантска правоспособност за 2015г. или за чуждестранни лица еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която са установени. Професионален опит минимум 5 години по специалността и участие в подготовката на част „Електро-инсталации” за най-малко 2 инвестиционни проекти за недвижимо културно наследство.
- **Един експерт „Реставратор”** - магистър по реставрация, с удостоверение за регистрация по чл 165 от Закона за културното наследство. Професионален опит минимум 3 години по специалността и участие в подготовката на част „Реставрация” за най-малко 2 инвестиционни проекти за недвижимо културно наследство.
- **Един експерт „Конструктор”** - магистър инженер с пълна проектантска правоспособност, с удостоверение за регистрация по чл 165 от Закона за културното наследство. Професионален опит минимум 5 години по специалността и участие в подготовката на част „Конструкции” за най-малко 2 инвестиционни проекти за недвижимо културно наследство.
- **Един експерт „Пожарна безопасност”** - Професионален опит минимум 2 години и участие в подготовката на част „Пожарна безопасност” за най-малко 2 инвестиционни проекти за недвижимо културно наследство.
- **Един експерт „План по безопасност и здраве”** - Професионален опит минимум 2 години и участие в подготовката на част „План по безопасност и здраве” за най-малко 2 инвестиционни проекти за недвижимо културно наследство.
- **Един експерт „План за управление на отпадъците”** - Професионален опит минимум 2 години и участие в подготовката на част „План за управление на отпадъците” за най-малко 2 инвестиционни проекти за недвижимо културно наследство.

Забележки: Участникът трябва да посочи за всяка от ключовите позиции на експертите отделни лица (един експерт не може да изпълнява повече от една позиция в изискуемия ръководен експертен състав).

При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствието с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

Участник в процедурата може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси. Това условие се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица.

РАЗДЕЛ IV

ПОКАЗАТЕЛИТЕ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите «Икономически най-изгодна оферта» се прилага само по отношение на оферти, които са подадени от участници:

- за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП;
- които отговарят на минимално определените изисквания на Възложителя за технически възможности и квалификация; чието Техническо предложение е в съответствие с техническото задание;
- чиято оферта, отговаря на изискванията на действащото в Република България законодателство и предварително обявените условия на Възложителя.

Методиката за оценка на офертите е както следва:

Икономически най-изгодна оферта за Възложителя е офертата получила най-висока комплексна оценка (КО) от максимално възможни **100 (сто) точки**, като сума от индивидуалните оценки по отделните показатели за всяка една обособена позиция, изчислени по следната формула:

$$КО = Ц + C_1 + C_2 + T$$

Като точките се състоят от:

ПОКАЗАТЕЛИ	ТОЧКИ
Ц - „Цена”	40
C ₁ - Срок на изпълнение	10
C ₂ - Срок за отстраняване на недостатъци и/или пропуски в инвестиционните проекти, констатирани от Националния институт за недвижимо културно наследство и или друг компетентен орган, с който инвестиционните проекти се съгласуват	10
T – Техническо предложение	40

По показателят Ц - „Цена” се оценява ценовата оферта на участника. Точките се формират по следната формула:

$$Ц = Ц_{\min} / Ц_n * 40, \text{ където:}$$

Ц – оценка на участник

Ц_{min} е най-ниската предложена цена;

Ц_n – предложената цена от n участник;

Показателят C₁ - „Срок на изпълнение” оценява се срокът за изпълнение на услугата от участника от датата на сключване на договора и представянето на виза за проектиране. По този показател, участникът следва да посочи в техническото си предложение, срокът за изпълнение на услугата в календарни дни. Точките се формират по следната формула:

$$C_1 = C_{\min} / C_n * 10, \text{ където}$$

C₁ – оценка на участника

C_{1 min} – най-краткият срок на изпълнение, предложен от участник;

C_{1 n} – предложения срок на n-тия участник;

* Максималният срок за изпълнение на услугата не трябва да надвишава 180 календарни дни!

Показателят C_2 - „Срок за отстраняване на недостатъци и/или пропуски в инвестиционните проекти, констатирани от Националния институт за недвижимо културно наследство и или друг компетентен орган, с който инвестиционните проекти се съгласуват”. Оценява се срокът за отстраняване на недостатъци и/или пропуски в инвестиционните проекти, констатирани от Националния институт за недвижимо културно наследство и или друг компетентен орган, с който инвестиционните проекти се съгласуват. По този показател, участникът следва да посочи в техническото си предложение, срокът за отстраняване на недостатъци и/или пропуски в инвестиционните проекти в календарни дни. Точките се формират по следната формула:

$$C_2 = C_{\min} / C_n * 10, \text{ където}$$

C_2 – оценка на участника

C_{\min} – най-краткият срок на изпълнение, предложен от участник;

C_n – предложения срок на n-тия участник;

* Максималният срок за отстраняване на недостатъци и/или пропуски в инвестиционните проекти не трябва да надвишава 30 календарни дни!

Показателят T – „Техническо предложение“ се оценява техническото предложение на офертата на участника. Максималната стойност на „ T “ е 40 точки. Точките се формират по следната формула:

T1.1. - Обяснителна записка	До 20 т.
T1.2. - Предложения/мерки за намаляване или предотвратяване на рисковете	До 20 т.

Точките ще се бъдат присъждани от помощния орган на възложителя - оценителната комисия по експертна мотивирана оценка по следния начин:

Оценка на техническото предложение (T)

T1.1. Обяснителна записка

В тази част от офертата всеки Участник следва да разпише подхода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до основните етапи на изпълнение при евентуалното възлагане на договора и да опише подробно последователността и взаимнообвързаността на предвидените от него дейности в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на договора, включително чрез определяне на тяхната времева продължителност. Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението на предмета на поръчката в т.ч. изработването и предаването на техническите инвестиционни проекти, отстраняване на забележки/нередности по предадените, съгласувани с експлоатационните дружества технически инвестиционни проекти, както и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора. Освен това следва да се направи подробно описание на всяка от „Частите“ на техническите инвестиционни проекти за всеки от обектите и тяхната последователност на изпълнение. Програмата следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в указанията, Техническата спецификация за проектирането и действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и да е съобразена с предмета на поръчката.

Метод на формиране на оценката:

оценка 20 точки - за предложения, които отговарят на описанието на „Обяснителна записка“, на изискванията на възложителя, посочени в указанията, Техническата спецификация за проектиране и действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти е съобразена с предмета на поръчката. От

предложението е видно, че участникът предлага програма за изпълнение (последователност, продължителност и взаимосвързаност), релевантна на предмета на поръчката и съответстваща на Техническа спецификация за проектиране. Предложението съдържа подробно описание на всяка от „Частите“ на техническите инвестиционни проекти за всеки от обектите и тяхната последователност на изпълнение, с яснота по отношение на конкретните мерки и действия при изработването на всеки отделен обект и етап от проектирането. Обстойна стратегия, демонстрираща цялостна визия за подхода и дейностите по изпълнението на услугата.

оценка 10 точки - за предложения, които отговарят на описанието на „Обяснителна записка“, на изискванията на възложителя, посочени в указанията, Техническата спецификация за проектиране и действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, но съдържат несъществени непълноти относно последователността и/или взаимосвързаността на предлаганите дейности;

оценка 5 точки - за предложения, които отговарят на описанието на „Обяснителна записка“, на изискванията на възложителя, посочени в указанията, Техническата спецификация за проектиране и действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, но не са конкретни и/или последователността и/или взаимосвързаността са схематично описани и/или не са разработени докрай и/или липсва един или няколко от етапите на изпълнение на договора и/или предложението може да бъде отнесено към всяка обществена поръчка за проектиране без да е представено през призмата на предмета на настоящата поръчка.

Забележка: Участник, чието предложение не попада в нито една от горепосочените категории получава от. и се отстранява от участие поради несъответствие на техническата му оферта с минималните критерии за изпълнение на поръчката.

T1.2. - Предложения/мерки за намаляване или предотвратяване на рисковете

В тази част от Техническите си предложения участниците следва да разгледат следните дефинирани от Възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора:

1. Времеви рискове:

- Забавяне на стартирането на договора за проектиране;

- Риск от закъснение за окончателно приключване на проектирането и предаване на проектите;

2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на Възложител, Финансиращи програми и/или други институции имащи отношение към проектите;

3. Промени в закони, наредби и правилници свързани с изработването на инвестиционни проекти на национални и/или Европейско ниво;

4. Промяна на изискванията към инвестиционните проекти от страна на донорски програми;

5. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани спецификата му и/или непълноти и/или неточности в изходните данни.

Техническото предложение на всеки един от участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка следва да съдържа, за всеки един от посочените рискове:

1. Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка;

2. Мерки за недопускане/предотвратяване на риска, в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността да се техническото предложение се съдържа подробно и детайлно предвиждане на рисковете и факторите, предприемат подобни мерки в конкретния случай;

3. Мерки за преодоляване на риска.

Метод на формиране на оценката:

оценка 20 точки - когато са описани конкретни мерки за намаляване или предотвратяване настъпването на рисковете и съответно конкретни дейности по отстраняване и управление на последици от настъпилите рискове, свързани със следните обстоятелства:

- участникът е отчетел възможните аспекти на проявление, области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента им на въздействие върху изпълнението на всяка от дейностите описани в техническата спецификация;
- участникът е предложил ефективни мерки за предотвратяване и/или управление на дефинираните аспекти от рисковете. Планирани (посочени) са конкретни и относими похвати (способи), посредством които реално е възможно да се повлияе на възникването, респ. негативното влияние на риска, така, че същият да бъде предотвратен, респ. да не окаже негативно влияние върху изпълнението на дейностите описани в техническата спецификация .
- участникът е предложил да въведе ефективни контролни дейности, като всеки един риск (от посочените по-долу) е съпроводен с предложени от участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска и съответно конкретни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилия риск

оценка 10 точки - когато частично са описани конкретни мерки за намаляване или предотвратяване настъпването на рисковете и съответно конкретни дейности по отстраняване и управление на последици от настъпилите рискове, свързани със следните обстоятелства:

- участникът е отчетел възможните аспекти на проявление, области и сфери на влияние на описаните рискове, но формално (не пълно и/или непдробно) е оценил и предвидил степента им на въздействие върху изпълнението на всяка от дейностите описани в техническата спецификация ;
- участникът е предложил мерки и контролни дейности за предотвратяване и/или управление на дефинираните от него аспекти от рисковете. Планирани (посочени) са похвати (способи), които не гарантират изцяло недопускане и/или ефективно предотвратяване и преодоляване на рисковете, респ. последиците от настъпването им.

оценка 1 точка - когато в техническото предложение се съдържа само общ ангажимент за справяне с рисковете, идентифицирани от възложителя.

Забележка: Предложенията относно последователността и взаимнообвързаността на предлаганите дейности и рискове, които не отговарят на Техническата спецификация за проектиране, на действащото законодателство, техническите изисквания и стандарти, следва да бъдат предложени за отстраняване.

Забележка:Участник, чието предложение не попада в нито една от горепосочените категории получава 0т. и се отстранява от участие поради несъответствие на техническата му оферта с минималните критерии за изпълнение на поръчката.

* „Пълно" и „добробно" е описанието за нуждите на методиката, което не е бланкетно представяне на фактите, действията и дейностите предмет на описание, а е изчерпателно, обстойно, всестранно описание в детайли и последователност даващи изцяло ясна представа за описаните обстоятелства, което освен че съдържа отделни етапи, видове дейности, ег ограничава единствено до тяхното просто изброяване, д са добавени допълнителни поясняващи текстове. свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

* „Ясно“ е описанието за нуждите на методиката, което е изрично, категорично и точно представяне на фактите, действията и дейностите предмет на описание, което не подлежи на тълкуване и смислово интерпретиране, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;

* „Несъществени“ са тези непълноти/пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни. Налие са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на правилната технологична последователност. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“ на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

* „Съществени“ са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация за проектиране или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми параметри и предлагани такива и други подобни. При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока оценка (**КО**) на офертата. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

При условие че и цените са еднакви, се сравняват оценките *по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.*

Ако и в този случай офертите имат еднакъв брой точки, комисията организира публично заседание, на което кани участниците с еднакъв брой точки и нотариус.

На това публично заседание се провежда жребий и комисията класира на по-предно място кандидата, определен чрез жребия.

РАЗДЕЛ V

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в публичната покана за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Всеки участник може да представи **само една** оферта.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените в т. 3 от настоящия раздел документи се представят и в превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа представляващият участника е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по – малко от 180 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

!!! Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да го удължи.

2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Община Малко Търново, адрес: гр. Малко Търново 8162, ул. „Малкотърновска комуна” № 3, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:00 ч., **най-късно до 17:00 часа на 22.05.2015г.**

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

ДО

Община Малко Търново

с адрес: ул. „Малкотърновска комуна” № 3

гр. Малко Търново

обл. Бургас

ОФЕРТА

за участие в публична покана за избор на изпълнител с предмет:
**“ИЗГОТВЯНЕ НА РАБОТЕН ПРОЕКТ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЯ И НАПРАВА НА
ИНФРАСТРУКТУРА В С. БРЪШЛЯН, ОБЩ. МАЛКО ТЪРНОВО – ГРУПОВА
НЕДВИЖИМА КУЛТУРНА ЦЕННОСТ”**

Офертата е подадена от: _____
наименование на участника

С адрес за кореспонденция: _____

Телефон: _____ Факс: _____

електронен адрес: _____

2.2. Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ, върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на Община Малко Търново до деня, определен за отваряне на офертите в публичната покана за обществената поръчка.

2.3. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 180 (тридесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се поставя в непрозрачен запечатан плик, участника отбелязва наименованието на предмета на обществената поръчка и посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

Пликът съдържа следните документи:

1. Документ "Представяне на участника" по образец № 1
2. Копие, заверено с подпис и печат на участника на документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Чуждестранните юридически лица

прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени /копие заверено с подпис и печат на участника/. Участниците физически лица представят копие на документ за самоличност /копието се заверява с подпис на участника/.

При участници обединения –копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в които се посочва представляващият.

3. Техническо предложение по образец № 2;

4. Ценово предложение по образец № 3;

5. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата по образец № 4;

6. Списък на техническото оборудване по образец № 5;

7. Списък на екипа, който ще участва при изпълнение на поръчката по образец № 6;

8. Заверено копие на валидна „Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството” по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за тази категория строеж съгласно изискванията на НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ЗАСТРАХОВАНЕ В ПРОЕКТИРАНЕТО И СТРОИТЕЛСТВОТО, или съответен валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство. Застраховката трябва да е в сила към момента на отварянето на оферта, за срока на действие на договора и 30 дни след изтичането му, както и да бъде придружена с декларация от участника, че в случай, че същата изтече преди указания по-горе срок, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на договора и 30 дни след изтичането му.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, тези изисквания се отнасят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, предвидени от Възложителя в документацията и публичната покана и е пряко зает с изпълнението на услугата.

9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП – по образец № 7 за приемане на условията на проекта на договор.

10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител по образец № 8;

11. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП по образец № 9;

12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП по образец № 10;

13. Списък на документите, съдържащи се в офертата по образец 11;

14. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал с нотариална заверка на подписа на упълномощителя) – представя се когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител в случаите, когато това е допустимо. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата – упълномощител и упълномощен, както изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в публичната покана;

Забележка: Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 1 и т. 11, следва да бъдат представени от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по т. 5-8 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за участие. За обединението се прилага нотариално заверено копие от договора за учредяване, с който се доказва създаването на обединението.

Ако участникът в публичната покана е чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, офертата се подава на български език, а за тези които е необходимо и в официален превод.

По своя преценка участникът може да представи и други допълнителни документи, доказващи техническите възможности и професионална квалификация.

В процеса на провеждане на публичната покана участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства.

РАЗДЕЛ VI

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА

1. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва от Комисия, назначена от възложителя. Пликовете с офертите се отварят по реда на тяхното постъпване и се проверява дали съдържат всички необходими документи.

Комисията разглежда офертите по реда на тяхното постъпване и ги съпоставя с изискуемите от Възложителя документи. Оценяват се само допуснатите оферти.

Протоколът на комисията се представя на Възложителя за утвърждаване.

С определения изпълнител се сключва писмен договор. При сключване на договор, определеният изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

2. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА

Възложителят прекратява публичната покана за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39 от Закона за обществените поръчки.

3. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от участие или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в публичната покана за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

4. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата публичната покана, са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участниците се извършва по един от следните начини:

- ✓ Лично - срещу подпис;
- ✓ По пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- ✓ Чрез куриерска служба с обратна разписка;
- ✓ По всеки друг допустим от закона начин;
- ✓ Чрез комбинация от тези средства.

За получено уведомление по време на публичната покана се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес/факс номер или получено на ръка лично или от законният представител на юридическото лице или от лицето, посочено за контакти в офертата на участника. Когато участникът е променил своя адрес или факс номер и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.