

# **ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ МАЛКО ТЪРНОВО, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ОБЩИНА МАЛКО ТЪРНОВО**

Приет с Решение №..... по Протокол № 2/30.11.2011 г.,

## **ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (1) Този правилник урежда организацията и дейността на Общински съвет Малко Търново и неговите комисии, както и взаимодействието му с общинската администрация.

(2) Организацията и дейността на ОС се осъществяват въз основа на Конституцията на Република България, Европейската харта за местното самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация(ЗМСМА), действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

Чл. 2. (1) Общинският съвет е орган на местното самоуправление, избран от жителите на община Малко Търново при условия и по ред, определени от закона.

(2) Общинският съвет се състои от 11 /единадесет/ общински съветници.

(3) Общинският съвет приема програма в срок до шест месеца след конституирането си, съобразена с програмата за развитие на общината.

(4) Програмата по ал.3 може да се актуализира на шестмесечен период. При изготвянето на програмата и по свързаните с това въпроси председателят на общинския съвет се консултира с председателите на комисии, председателите на групите общински съветници и общинска администрация. Приетата програма може да се променя само с решение на общинския съвет.

Чл.3. (1) Общинският съвет изпълнява функциите си по чл.21 от ЗМСМА и решава въпроси от местно значение, които не са от изключителна компетентност на други органи и не съставляват изпълнителна дейност.

(2) Общинският съвет може да избере обществен посредник с мнозинство повече от две трети от общия брой на общинските съветници;

(3) В случаите по ал.2 общинският съвет приема правилник за организацията и дейността на обществения посредник с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници;

(4) В изпълнение на своите правомощия общинският съвет приема правилници, наредби, решения и инструкции по въпроси от местно значение.

(5) По въпроси, неуредени в този правилник, общинският съвет приема отделни решения.

Чл. 4. (1) При осъществяване на своите правомощия общинския съвет взаимодейства с органите на държавна власт и с други органи на местната власт.

(2) Общинският съвет осъществява сътрудничество с ръководните органи на синдикатите, на организациите на работодателите и на организациите за социална защита, както и на други неправителствени организации.

Чл.5 В своята дейност Общинският съвет се ръководи от следните общи принципи: законност; колегиалност; самостоятелност по отношение на държавните органи при вземане на решения; гарантиране и закрила интересите на жителите на община Малко Търново; публичност при взимане на решения и тяхното изпълнение.

## **ГЛАВА ВТОРА КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

Чл. 6. (1) Първото заседание на новоизбрания състав на общинският съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите от изборите.

(2) Първото заседание на общинския съвет се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избирането на председател на общинския съвет .

(3) На първото заседание общинските съветници, кметът на общината и кметовете на кметства полагат следната клетва: "Заклевам се в името на Република България да спазвам Конституцията и законите на страната и във всичките си действия да се ръководя от интересите на гражданите от община Малко Търново и да работя за тяхното благоденствие." Полагането на клетва се удостоверява с подписване на клетвен лист.

(4) Клетвените листове на общинските съветници, на кмета на общината, на кметовете на кметства се съхраняват в архива на община Малко Търново.

Чл.7 Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разискванията по избор на председател.

Чл.8. (1) Общинският съвет избира председател с тайно гласуване.

(2) За произвеждането на тайното гласуване се избира временна комисия.

(3) Всеки общински съветник може да издига кандидатура за председател.

Чл. 9. (1) Изборът на председател се извършва с интегрална бюлетина, върху която са изписани имената на съответните кандидати.

(2) Гласуването става с отбелязване със знак „X” пред името на съответния кандидат.

(3) След като всеки съветник е гласувал със знак „X”, поставя в плик бюлетината и пуска плика в изборната урна.

(4) Пликове с повече от една еднакви бюлетини се брои за един действителен глас. Празни пликове и пликове с повече от една бюлетини с различни отбелязвания или бюлетина без отбелязване се смятат за недействителни гласове.

(5) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете на общия брой съветници.

(6) Ако при първото гласуване никой от кандидатите не получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден.

(7) Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание.

Чл. 10. (1) На последващо заседание и след приемане на Правилник за дейността, общинският съвет избира с явно гласуване от състава на общинските съветници заместник-председател на общинският съвет .

(2) Всеки общински съветник може да издига кандидатура за заместник-председател на общинския съвет.

(3) Гласуването за избор на заместник-председател се извършва поотделно за всеки предложен кандидат.

(4) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете на общия брой съветници.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

Чл.11 (1) Председателят на общинския съвет освен правомощията по чл. 25 от ЗМСМА:

1. Разпределя работните материали по дейността на общинския съвет между неговите комисии според тяхната компетентност.

2. Осигурява необходимите условия за дейността на комисиите на Общинския съвет и на общинските съветници.

3. Утвърждава бюджетните разходи на общинския съвет, комисиите, разноските и възнагражденията на общинските съветници.

4. Удостоверява с подписа си протоколите от заседанията на Общинския съвет и подписва всички други документи от неговата компетентност.

5. Определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите със съвещателен глас, гостите и гражданите.

6. Следи за спазването на този правилник.

7. Изпраща на кмета на общината, областния управител и прокуратурата препис от приетите от общинския съвет актове в седемдневен срок.

8. Изготвя и внася за разглеждане два пъти в годината отчет за работата на Общинския съвет и неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината по ред, определен в Правилника.

9. Обявява на населението чрез средствата за масово осведомяване и интернет приетите от общинския съвет актове.

10. Изпълнява и други функции възложени от законите на страната, Общинския съвет и този правилник.

(2) Продължителността на работното време и месечното възнаграждение на председателя на общинския съвет се определя с решение на общинския съвет.

(3) При пълно работно време получава месечно възнаграждение равно на 80% от месечното възнаграждение на кмета на община Малко Търново.

(4) При намалено работно време председателят на общинския съвет получава месечно възнаграждение пропорционално на продължителността на работното време, определено от общинския съвет.

Чл. 12. (1) Председателят на общинския съвет може да свиква заместник – председателя на общинския съвет, председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници или упълномощени техни заместници за консултации по програмата и дневния ред на общинския съвет и по други въпроси от неговата дейност.

(2) Председателят на общинския съвет може да свиква периодично председателите на постоянните комисии за обсъждане на изпълнението на програмата и на работата по постъпилите проекти за решения и други актове.

Чл. 13 (1) Заместник - председателят на общинския съвет подпомага председателя и осъществява възложените от него дейности.

(2) При отсъствие на председателя и по време на участието му в обсъждането на даден въпрос, заседанието се води от заместник - председателят.

(3) При обсъждане дейността на председателя или при откриване на процедура за предсрочно прекратяване на пълномощията му, заседанието се води от заместник - председателят.

Чл. 14. (1) Пълномощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно:

1. По негово искане - подаване на оставка.

2. При трайна невъзможност за изпълнение на функциите си за непрекъснат период от три месеца или при системно нарушение на Закона или на този Правилник.

3. При предсрочно прекратяване на пълномощията му като съветник.

(2) В случаите по т. 1 и т. 3 на ал. 1 прекратяването на пълномощията се приема без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред общинския съвет.

(3) При мотивирано писмено искане за предсрочно прекратяване пълномощията на председателя на общинския съвет от най-малко една трета от всички общински съветници по т.2 на ал.1, председателят свиква нарочно заседание не по-късно от 14 дни след постъпването му.

Гласуването е тайно и искането се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(4) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя избор за нов председател се произвежда на същото заседание.

Чл. 15. На основание и по реда на чл. 14 се прекратяват и пълномощията на заместник – председателите.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИК**

Чл.16. Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл.32, ал.1 от ЗМСМА.

Чл.17. (1) **За гарантиране на** правата, които има общинския съветник по чл.33 от ЗМСМА, кметът, общинската администрация, управителите на общинските еднолични търговски дружества и ръководителите на общинските предприятия са длъжни да му оказват съдействие, както и да му предоставят сведения и документи, които са му необходими във връзка с дейността му на съветник.

(2) При изпълнение на своите правомощия общинският съветник има право да ползва материално-техническата база и услугите на администрацията на общината (по установен от общинския съвет ред), да получава компенсация на разходите, които е извършил при осъществяване дейността си като съветник.

Чл. 18. (1) За подготовка и участие в работата на комисиите и заседанията на Общинския съвет, общинските съветници получават месечно възнаграждение, чийто размер се определя с решение на общинския съвет.

(2) Общият размер на възнаграждението на общинския съветник за един месец не може да надвишава 60 на сто от средната брутна заплата в общинската администрация на Община Малко Търново за последния месец от предходното тримесечие.

(3) При отсъствие от заседание на постоянна, временна или смесена комисия без уважителни причини по ЗМСМА, санкцията е в размер на 50 лв.

(4) При отсъствие от заседание на общинския съвет, без да се представят уважителни причини пред председателя на общинския съвет, общинският съветник не получава месечно възнаграждение.

(5) Санкциите не могат да надвишават размера на определеното месечно възнаграждение.

(6) Отсъствията от заседание на комисия да бъдат отчитани от председателя на комисията и предавани на председателя на общинския съвет.

(7) Отсъствията от заседания на общинския съвет да бъдат отчитани от председателя на общинския съвет.

(8) Справките за направените санкции да бъдат предавани ежемесечно от председателя на общинския съвет в касата на общината за отчисляване на съответните суми.

Чл. 19. (1) Общинските съветници са длъжни да участват в заседанията на общинския съвет и на комисиите, в които са избрани.

(2) Общински съветник, на когото се налага да напусне заседанието, преди да е завършило, или да закъснее за заседание, уведомява председателя на общински съвет

Чл. 20. (1) Общинските съветници могат да бъдат командировани с тяхно съгласие извън територията на общината във връзка с изпълнението на техните функции.

(2) Командироването по ал. 1 се извършва от председателя на общинския съвет.

Чл. 21. (1) За времето , необходимо за изпълнение на задълженията му, общинският съветник ползва неплатен служебен отпуск.

(2) Искането за служебен отпуск се извършва с акта за свикване на общинския съвет на заседание, съответно на комисията, на която е член.

(3) Времето на служебна заетост се удостоверява от председателя на общинския съвет.

(4) Средствата за възнаграждение на общинските съветници, както и пътните и други разноски се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет.

Чл.22. Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;
2. да провежда срещи с гражданите по предварително оповестен график и ги информира за дейността и решенията на общинския съвет;
3. да следи местните печатни и електронни медии по теми, отнасящи се до дейността на общинския съвет и общинската администрация;
4. да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;
5. да се подписва в присъствената книга на всяко заседание на общинския съвет и на неговите комисии;
6. да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;
7. да спазва установения ред по време на заседанията на общинския съвет и неговите комисии.

Чл.23. (1) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;
2. когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
3. при подаване на оставка пред общинския съвет;

4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник - областен управител, заместник - кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;
5. при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си за повече от три месеца, с решение на общинския съвет, прието с мнозинство от повече от две трети от общия брой на съветниците;
6. при смърт;
7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на местожителството;
8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;

(2) Ако общински съветник не участва в три поредни заседания на общинския съвет или в общо пет заседания на общинския съвет без уважителни причини, по предложение на председателя общинският съвет приема решение за прекратяване пълномощията на съветника, с мнозинство повече от две трети от общия брой на съветниците.

(3) Решението по ал.2 може да се обжалва пред окръжния съд в 14-дневен срок.

Чл.24. Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, утвърден от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет.

Чл.25 (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения на общинския съвет, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на негов съпруг и роднина по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително, и по сватовство до втора степен включително, както и по въпроси, отнасящи се до интереси на лица, с които се намира в особени отношения, които пораждат основателно съмнение за наличието на пряк или косвен, материален или нематериален интерес.

(2) Ако са налице обстоятелствата по ал.1, общинският съветник е длъжен сам, преди общинският съвет да започне разискванията, да разкрие наличието на конфликт на интереси и да не участва в гласуването.

(3) Искане за разкриване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелствата по ал.1.

(4) При възникване на спор за наличие на конфликт на интереси, общинският съвет може да отложи вземането на решението, като избира анкетна комисия, която да изясни спорните обстоятелства.

Чл.26. (1) Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода. Той не може да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес.

(2) Общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода.

Чл.27. Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или друго имотна облага или да причини другиму имотна вреда.

Чл.28. Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на друго незаконни действия.

Чл.29. Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на общността.

Чл.30. Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на общински съветник или защото е извършил или не е извършил такова действие, в случаите, когато деянието не е престъпление по Наказателния кодекс.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ**

Чл.31. (1) Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация или на друга програмна основа. Всеки общински съветник може да участва само в една група.

(2) Всяка група се състои от най-малко двама общински съветници.

(3) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

Чл.32. Не могат да се образуват групи на общински съветници, които да представляват частни, местни, етнически, религиозни или професионални интереси.

Чл.33. (1) Всяка група общински съветници представя на председателя на общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на общинския съвет.

(3) Председателят на общинския съвет обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

(4) Името на група не може да повтаря име на група, която вече е регистрирана по съответния ред в специалния регистър при председателя на общинския съвет.

Чл.34. (1) Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група, в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на общински съвет.

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **ПОСТОЯННИ И ВРЕМЕННИ КОМИСИИ**

Чл. 35. (1) Общинският съвет избира от своя състав постоянни и временни комисии.

(2) Постоянните комисии са в състав от 3 члена.

(3) Постоянните комисии на Общинския съвет са:

1. Комисия по бюджет, финанси, общинска собственост и стопанска политика, международно сътрудничество, оперативни програми и неправителствени организации;

2. Комисия по правни въпроси и обществен ред;

3. Комисия по устройство и развитие на територията на общината и населените места, жилищна и **демографска** политика, съставни селища, транспорт и съобщения;

4. Комисия по туризъм, околна среда, **земеделие и гори** и използване на природните ресурси;

5. Комисия по култура, образование, наука, вероизповедания, читалищна дейност, здравеопазване, социални и младежки дейности и спорт.

(4) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, съставите и ръководствата на постоянните комисии.

Чл. 36. (1) Всеки общински съветник може да бъде избран най-много в три постоянни комисии.

(2) Всеки общински съветник може да бъде избран за председател само на една постоянна комисия.

(3) Ръководството на всяка постоянна комисия се осъществява от председател. Той организира работата на комисията, ръководи заседанията и поддържа връзки с другите комисии и с председателя на общинския съвет, води присъствията на членовете на комисията.

(4) Членовете и ръководствата на постоянните комисии се избират от състава на общинските съветници с явно гласуване.

Чл.37. (1) Председател или член на постоянните комисии се освобождават предсрочно:

1. по тяхно искане;

2. с решение на общинския съвет.

(2) В случаите по т. 1 на предходната алинея прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

(3) При обективна невъзможност на член на постоянна комисия, да изпълнява своите задължения в продължение на 6 месеца, при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения, член от комисията може да предложи на общинският съвет да го освободи предсрочно.

Чл.38. Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

Чл.39. (1) Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател, по искане на член на комисията или от председателя на общинския съвет.

(2) Председателят на комисията е длъжен да уведоми членовете ѝ за насроченото заседание, но не по-късно от 2 дни преди деня на провеждане на заседанието чрез звеното по чл. 29а, ал.2 от ЗМСМА. В изключителни случаи уведомяването може да стане и по телефон, факс или електронна поща. Членовете на комисията са длъжни да получат материалите за заседанието от звеното по чл. 29а, ал.2 от ЗМСМА.

(3) Два дни преди заседанието председателят на комисията информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява предложението за дневен ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на специалното табло на общинския съвет в информационния център на общината и по общинското радио.

Чл.40. (1) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(2) По предложение на председателя, постоянната комисия определя дневния ред и продължителността на заседанието си.

(3) Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения и препоръки.

(4) Постоянната комисия приема предложения и препоръки с мнозинство повече от половината от присъстващите, с явно гласуване.

Чл.41. (1) Предложения и проекти за решения от общинската администрация се разглеждат в постоянните комисии, само ако са внесени от кмета на общината.

(2) При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси, разпределени за разглеждане от постоянната комисия, вносителят или негов представител присъства на заседанието.

(3) Ако докладната записка, включена в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не е задължена да вземе становище по нея.

Чл.42. (1) Заседанията на комисиите са открити. Комисиите могат да решат по изключение отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или нейни членове.

(2) Председателят на комисия е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и медии.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

Чл.43. Комисиите могат да провеждат изнесени заседания в отделен квартал или населено място на общината по обществено значими въпроси, засягащи интересите на гражданите на съответния квартал или населено място.

Чл.44. (1) Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на общината, заместник-кметовете, секретарят, юрисконсулта, главния архитект, главния счетоводител, директорите на дирекции, кметовете на кметства, кметските наместници и експерти от общината, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.

(2) Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.

(3) Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

Чл.45. (1) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички приети становища.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола.

Чл.46. (1) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите на комисия.

(2) При съвместни заседания всяка комисия гласува свое становище, което представя на председателя на общинския съвет.

Чл.47. Становището на постоянна комисии се докладва на заседание на общинския съвет от председателя на постоянната комисия или от определен от него член.

Чл.48. (1) Временна комисия се образува по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временната комисия.

(3) Временната комисия изготвя и представя отчет за резултатите от дейността си пред общинския съвет.

(4) Дейността на временната комисия се прекратява с представянето на отчета и решение на общинския съвет.

Чл.49. (1) При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и

консултанти, по предварително определени от общинския съвет критерии и условия.

(2) Експертите и консултантите по ал.1 работят на обществени начала.

(3) В случаите, когато е необходимо експертите и консултантите по ал.1 могат да получат възнаграждение. Размерът на възнаграждението се определя от председателя на общинския съвет, в зависимост от обема на извършената работа и се изплаща въз основа на договор, подписан от кмета на общината. Средствата се осигуряват от общинския бюджет, в рамките на бюджета за издръжка на общинския съвет.

## **ГЛАВА СЕДМА**

### **ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

Чл. 50. (1) Общинският съвет заседава в сградата на Читалище „Просвета” - град Малко Търново или на място, определено от неговия председател.

(2) Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател:

1. по негова инициатива;
2. по искане на 1/3 от общинските съветници;
3. по искане на 1/5 от избирателите в общината;
4. по искане на областния управител;

(3) В случаите по предходната алинея т.2, 3 и 4, исканията следва да бъдат мотивирани, като се предложи конкретен дневен ред с проект за решение. Председателят е длъжен да насрочи заседание не по-късно от 7 дни след постъпване на искането.

(4) Уведомяването на общинските съветници за заседанията на Общинския съвет се извършва не по-рано от 7 дни преди заседанието. Уведомлението съдържа деня, часа, мястото и проект за дневния ред на заседанието и се оповестява в местните медии и в интернет – страницата на община Малко Търново. Материалите за заседанието се получават срещу подпис в звеното по чл.29а ал.2 от ЗМВМС.

(5) 1. Кметът на общината, председателят на общинския съвет и председателите на постоянните комисии могат да предлагат за включване неотложни въпроси в дневния ред, ако се регистрират в звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, не по-късно от 12.00 ч. на предхождания заседанието ден.

2. Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:

- Настъпване на непредвидими обстоятелства – природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;

- Спазването на законосъобразен или друг установен срок, който не позволява прилагането на установената процедура, или срокове, свързани с усвояване на средства.

3. Предложението за включване на неотложни въпроси в дневния ред задължително съдържа следните части:

- Мотиви за внасяне на предложението;
- Фактическо и правно основание;
- Възможни алтернативи за решаване на въпроса;
- Очаквани последици от прилагането му;
- Необходими разходи за неговото изпълнение;
- Проект на решение.

По този ред не могат да се разглеждат нормативни актове /правилници, наредби и др./.

(6) В случай, че няма готовност по дадена точка от дневния ред, председателят я отлага за по – късен час на същото заседание или за друго заседание.

(7) Не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в дневния ред.

Чл. 51.(1) Редовните заседания на общинския съвет се провеждат всеки последен петък на месеца. По изключение председателят на общинския съвет може да насрочи заседание за друга дата на същия месец.

(2) Извънредните заседания могат да се проведат по всяко време при наличие на извънредни обстоятелства. В този случай не е необходимо уведомление с писмена покана. Извънредното заседание се свиква от председателя на общинския съвет.

Чл. 52. (1) Заседанията на общинския съвет са открити и се ръководят от председателя на общинския съвет.

(2) При отсъствие на председателя заседанията се откриват и ръководят от заместник- председателя на общинския съвет.

(3) Лица, които не са общински съветници, могат да присъстват по реда, определен от председателя, като заемат специално определените за тях места. По време на заседанията те са длъжни да спазват установения ред.

(4) При безредие председателят вдворява ред и може да разпорежи да бъдат отстранени отделни граждани или всички външни лица.

(5) На заседанията на общинския съвет не се допускат въоръжени лица (с изключение на охраната), лица в явно нетрезво състояние, с психични отклонения и неприличен външен вид. Не се допуска ползване на мобилни телефони и провеждане на разговори по време на заседание, както и използването на мобилни телефони с включен звуков режим.

(6) Общинската администрация осигурява при нужда технически лица при провеждане на заседанията, извън преброителите.

(7) Охраната и сигурността по време на заседания на общинския съвет, вътре и пред залата се осигурява от кмета на общината. Служителите по охраната и сигурността отговарят за изпълнението на ал.3 и ал.4.

Чл. 53. (1) По изключение общинският съвет може да реши някои от заседанията да се провеждат при закрити врати.

(2) Предложение за закрито заседание могат да направят председателят на общинския съвет, 1/3 от общинските съветници, кмета или областния управител.

(3) При постъпило предложение за закрито заседание председателят поканва всички външни лица да напуснат залата. След като изслуша мотивите на вносителя на предложението, общинският съвет го обсъжда и гласува. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като закрито или открито.

(4) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично по общия ред.

Чл. 54. (1) Откритите заседания на общинския съвет могат да бъдат предавани пряко или чрез излъчване на репортажи по електронните средства за масово осведомяване след решение на общинския съвет.

(2) Отразяването по ал.1 става от лица, удостоверили принадлежността си към средствата за масово осведомяване, които заемат определените за целта места.

Чл. 55.(1) Председателят открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общинските съветници.

(2) Проверка на кворум се извършва след всяка почивка или прекъсване на заседанието, както и със самото гласуване.

(3) Председателят може да прекрати заседанието, когато в залата няма необходимия кворум при започване процедура на гласуване.

Чл. 56. (1) Общинският съветник се изказва след като председателят му предостави думата.

(2) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(3) По особено важни въпроси, когато времето за изказване на отделните групи общински съветници е определено, председателят дава думата, в зависимост от поредността на искането.

(4) Председателят на общинския съвет дава думата на председателите на групите общински съветници, а при тяхното отсъствие - на заместниците им или на упълномощен от тях общински съветник, когато я поискат, в рамките на дискусиите по дневния ред и времето, определено на групите общински съветници.

(5) Думата се дава незабавно при поискване от областния управител, кмета на общината или техни представители.

(6) Правомощията си по чл.28, ал.3 от ЗМСМА гражданите могат да упражняват, след като писмено заявят искането си в тридневен срок преди заседанието само по въпроси включени в дневния ред. Преди разглеждането на съответната точка от дневния ред общинския съвет гласува допускане на изказването, с оглед преценката за обществен интерес съобразно чл. 28, ал. 3 от ЗМСМА. На едно заседание могат да се изказват не повече от двама граждани по въпроси включени в дневния ред.

(7) Гражданите имат право да се изказват в рамките на 5 минути.

Чл. 57. (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретното нарушаване на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или които съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително тези за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването;
6. проверка на кворума.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на обсъждания въпрос.

Чл. 58. (1) Всеки общински съветник може да се изказва по един път по точка от дневния ред като продължителността на изказването не може да превишава 5 минути.

(2) Председателят отнема думата на общински съветник, който превиши определеното по предходната алинея време за изказване, след като го предупреди за това.

(3) Общинските съветници говорят само от трибуната, ако общинският съвет не е приел друг регламент.

Чл.59. (1) Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се;
2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;
3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;
4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

(2) Председателят на Общинския съвет има право да прилага спрямо нарушителите на реда следните дисциплинарни мерки, които се отразяват в протокола на съответното заседание:

1. забележка;
2. отнемане на думата;
3. отстраняване от заседание.

(3) Забележка се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха или наруши реда на заседанието.

(4) Председателят на общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложена предвидената в ал.2, т.1 дисциплинарна мярка, но нарушението продължава или се повтаря;

2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

(5) Председателят на общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;

2. продължително и непрекъснато нарушава реда.

(6) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос, освен ако не се налага доизясняване на изказването в рамките до 3 минути.

(7) По изключение председателят на общинския съвет дава допълнително време за изчерпване на определен въпрос.

Чл. 60. (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възразение по съществуващото на приключилото изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 2 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до 2 реплики.

(4) Репликираният общински съветник има право на отговор (дуплика) с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

Чл. 61. (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до 3 минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави в края на заседанието.

(2) Общинският съветник има право след гласуването на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на 2 минути след гласуването.

(3) Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.

(4) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на трима общински съветници.

(5) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

Чл. 62. (1) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските наместници имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.

(2) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кмета на общината по негово искане.

(3) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кметовете на кметства и кметските наместници по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства или населени места.

Чл. 63. След изчерпване на изказванията, председателят обявява разискванията за приключени.

Чл. 64. (1) Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

(2) Когато е постъпило предложение за прекратяване на разискванията, то не се обсъжда. Думата се дава само на по един представител от група общински съветници, която не е съгласна с него.

Чл. 65. При предложения за прекратяване на разискванията и за отлагането им, най-напред се гласува предложението за прекратяване на разискванията.

Чл. 66. (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на общинския съвет, като това може да бъде поискано не повече от един път от група общински съветници на едно заседание.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл.67. Председателят може да прекъсва заседанието за почивка. Всяка група общински съветници може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 10 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването.

Чл. 68. (1) Гласуването е лично. Гласува се "за", "против" или "въздържал се". Гласуването се извършва явно или тайно.

(2) Явното гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка от определеното му място;
2. саморъчно подписване;
3. поименно гласуване чрез прочитане имената на общинските съветници по списък, които отговарят "за", "против", "въздържал се".

(3) При липса на друго решение за всеки конкретен случай явното гласуване се извършва с вдигане на ръка.

(4) Тайното гласуване се извършва с бюлетини, след избор на комисия.

Чл. 69. Предложение за поименно гласуване, за гласуване чрез саморъчно подписване или за тайно гласуване може да бъде направено от всеки общински съветник. Предложението се поставя на гласуване, след изслушване на един общински съветник, който не е съгласен с направеното предложение.

Чл. 70. (1) Гласуването започва след обявяването му от председателя.

(2) От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

Чл. 71. Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;
2. предложения за отлагане за следващо заседание;
3. предложения за поправки;
4. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;
5. основното предложение.

Чл. 71. (1) Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в Закона или Правилника не е предвидено друго.

(2) Когато са постъпили няколко предложения за избор на кандидати, за прието се смята предложението, за което са гласували най - много общински съветници, при спазване на изискванията на ал.1.

Чл. 72. (1) Резултатът от гласуването се обявява от председателя веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени, председателят веднага подлага на гласуване предложението за повторно гласуване. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

(3) Повторно гласуване по същество на взето решение в рамките на същото заседание е недопустимо.

Чл. 73. (1) За заседанията на общинския съвет се води протокол, който се изготвя в деня на заседанието или най-късно 7 дни след него. Протоколът се подписва от протоколиста и от председателя след изработването му.

(2) Към протокола се прилагат предложението за решение, материалите към него, мотивите, текстът на проектите за актове на общинския съвет и предложенията по тях дори и когато не са четени в заседание, както и протоколите за произведеното тайно, саморъчно или поименно гласуване, които се изпращат на областния управител и кмета на общината.

Чл. 74. Общинските съветници могат да искат поправки в протокола от заседанието в 7-дневен срок от деня на заседанието. Възникналите спорове се решават от общинския съвет в следващото негово заседание.

Чл. 75. Поправки на фактически грешки в приетите от общинския съвет актове се извършват с решение на общинския съвет, след като се изслушат вносителят и докладчикът на съответната комисия.

## **ГЛАВА ОСМА**

### **ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ**

Чл. 76 (1) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения могат да внасят кметът на общината, председателите на постоянните комисии, както и общинските съветници.

(2) Проекти на решения могат да внасят и заместник- кметове на общината, по въпроси свързани с ресора им.

(3) Проекти на решения по въпроси от компетентността на общинския съвет, свързани с общинските търговски дружества се внасят и от управителите на търговските дружества. Проекти на решения, свързани с търговски дружества, в които община Малко Търново е съдружник или акционер, се внасят от представителите на община Малко Търново,

избрани от общински съвет- Малко Търново или от определени от кмета на община Малко Търново.

(4) В мотивите вносителят дава становище по очакваните последици от прилагането на проекта, включително и за необходимите бюджетни разходи за неговото изпълнение.

Чл. 77. (1) Председателят на общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии в 3-дневен срок от постъпването им.

(2) Възражения по разпределението на проектите за решения за приемане на други актове, могат да се правят от заинтересуваните постоянни комисии пред председателя, в двудневен срок от уведомяването по ал.1, който се произнася по тях в същия срок.

Чл. 78. (1) Постоянните комисии обсъждат проектите за решения за приемане на други актове не по-рано от 24 часа от предоставянето им на членовете на съответната комисия.

(2) Постоянните комисии се произнасят по проектите за решения не по-късно от един месеца от тяхното внасяне.

Чл. 79. Проектите за решения заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях и със становищата на постоянните комисии, на които са били разпределени, се предоставят на общинските съветници.

(2) Проектът се обсъжда и гласува, след като общинският съвет изслуша становищата на вносителя и на постоянните комисии, на които той е бил разпределен. Становищата на вносителя и на комисиите могат да бъдат устни или писмени.

(3) Проекти на нови наредби, правилници, инструкции, включително Правилника за организацията и дейността на общинския съвет и взаимодействието му с общинската администрация на община Малко Търново, както и за изменение и допълнение на приети такива, се внасят за разглеждане в общински съвет Малко Търново не по-късно от 14 дни преди заседанието на общинския съвет, на което ще се разглежда проекта.

(4) Предложения за промени във внесен за разглеждане проект могат да се правят в писмен вид от общински съветници, кмета на общината или заинтересовани лица, не по-късно от 7 дни преди заседанието на общинския съвет, на което ще се разглежда проекта.

(5) Внесеният проект и постъпилите писмени предложения се разглеждат относно тяхната законосъобразност от Постоянната комисия по правни въпроси и обществен ред не по-късно от 3 дни преди заседанието на Общинския съвет, на което ще се разглежда проекта.

Чл. 80. (1) На заседанието на общински съвет се внасят за разглеждане постъпилите проект, писмени предложения и становището на Постоянната комисия по правни въпроси и обществен ред по законосъобразността им.

(2). По време на заседанието на общинския съвет не могат да се правят нови предложения по същество на внесения проект или да се предлага изменение или допълнение на текстове, по отношение на които

не е изразено предварително становище по законосъобразността им по реда предвиден в чл.79 ал.5 от този правилник .

Чл. 81. Актове на кмета издадени в нарушение на решения на общинския съвет по чл.21 от ЗМСМА, могат да бъдат отменени.

Чл. 82. (1) Актовете на кмета на общината могат да се оспорват по административен ред пред областния управител, освен ако в закон е предвидено друго.

(2) Общинският съвет може да отменя административните актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове, приети от съвета, в 14-дневен срок от получаването им. В същия срок съветът може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината, пред съответния административен съд.

(3) Актовете на общинския съвет могат да се оспорват пред съответния административен съд.

(4) Областният управител упражнява контрол за законосъобразност на актовете на общинските съвети, освен ако в закон е предвидено друго. Той може да върне незаконосъобразните актове за ново обсъждане в общинския съвет или да ги оспорва пред съответния административен съд. Оспорването спира изпълнението на индивидуалните и на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове, освен ако съдът постанови друго.

(5) Кметът на общината може да върне за ново обсъждане незаконосъобразните или нецелесъобразните актове на общинския съвет или да оспорва незаконосъобразните актове пред съответния административен съд и да иска спиране на изпълнението на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове. Кметът на общината не може да върне за ново обсъждане по целесъобразност вътрешнослужебни актове, свързани с организацията и дейността на общинския съвет и на неговите комисии.

(6) Върнатият за ново обсъждане акт заедно с мотивите за връщането му се изпраща на председателя на общинския съвет в 7-дневен срок от получаването му.

(7) Върнатият за ново обсъждане акт не влиза в сила и се разглежда от общинския съвет в 14-дневен срок от получаването му.

(8) Върнатият за ново обсъждане акт може да бъде оспорен пред съответния административен съд от кмета на общината, съответно от областния управител, в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал. 7, ако в този срок общинският съвет не се произнесе по него.

(9) Общинският съвет може да отмени, да измени или да приеме повторно върнатия за ново обсъждане акт.

(10) Актът, върнат за ново обсъждане, се приема повторно с мнозинството, определено в закон, но с не по-малко от повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(11) Измененият или повторно приетия акт на общинския съвет може да бъде оспорван пред съответния административен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(12) За неуредените въпроси по издаването, оспорването и изпълнението на актовете на общинските съвети и кметовете се прилагат правилата за административното производство, установени със закон.

Чл. 83 Проекти за декларации и обръщения от името на общинския съвет може да внася всеки общински съветник.

Чл. 84. (1) Проектът за общинския бюджет и приходно-разходните сметки за извънбюджетни средства по чл. 42 от Закона за общинските бюджети (ЗОБ) се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии, като водеща е комисията по бюджет и финанси.

(2) Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии, които са длъжни да се произнесат в срок до 15 дни от разпределянето му.

(3) След изтичане на срока по предходната алинея проектът се внася за обсъждане и приемане независимо от броя на представените становища.

(4) Обсъждането започва с изложение на вносителя, след което се изслушват становищата на комисията по финанси и бюджет и на постоянните комисии.

(5) Обсъждането и гласуването на проекта се извършва по общи суми, раздели, параграфи и мероприятия, и кметства.

Чл. 85. (1) Предложения по проекта за годишен бюджет, които предвиждат или предполагат увеличаване на бюджетните разходи по един параграф или мероприятие, се разглеждат, когато се посочи източника на финансиране.

(2) Предложения за изменения в предвидения размер на бюджетните приходи по групи и параграфи могат да се правят съгласувано с вносителя, като се имат предвид нормите в Закона за общинските бюджети.

Чл. 86. Проектите за изменение и допълнение на общинския бюджет се разглеждат по правилата на този раздел. Те се разпределят за разглеждане задължително в комисията по финанси и бюджет.

Чл. 87. Всички проекти, чието прилагане предполага допълнително бюджетно финансиране, се съпровождат с предложение за съответно изменение на приетия общински бюджет. В тези случаи се прилагат особените правила по този раздел.

## **ГЛАВА ДЕВЕТА**

### **КОНТРОЛ И ПИТАНИЯ КЪМ КМЕТА**

Чл. 88. Общинските съветници имат право да отправят питання до кмета по актуални проблеми, които представляват обществен интерес. Питането се изготвя в писмена форма, подписва се от общинския съветник и се завежда в звеното по чл.29а ал.2 ЗМСМА. То трябва да бъде точно и ясно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

Чл. 89. (1) Питанията се отправят чрез председателя на общинския съвет най-късно 7 дни преди началото на заседанието, на което следва да се даде отговор.

(2) Председателят на общинския съвет уведомява незабавно кмета на общината за постъпилите питання.

(3) Кметът отговаря на питането на следващото заседание, освен ако общинския съвет не реши друго. Отговорът може да бъде устен или писмен. Той трябва да бъде писмен когато общинският съветник е изразил изрично желание за това.

(4) Общинските съветници могат да оттеглят своите питання писмено до започване на заседанието, или устно в самото заседание. Председателят на общинския съвет уведомява кмета за това.

Чл. 90. (1) Общинският съветник може да отправя не повече от две питання в едно заседание.

(2) Времето за изложение на всяко питане е до 5 минути.

(3) Общинският съветник, задал въпроса, има право на една реплика, както и да заяви дали е доволен от отговора или не.

Чл. 91. (1) Общинският съвет изслушва питаннята и отговорите по тях в края на съответното заседание, освен ако реши друго. Устните отговори се огласяват от кмета или от упълномощено от него лице.

(2) При писмен отговор на питане, председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането.

(3) Питането, заедно с писмения отговор, се прилагат към протокола.

Чл.92. (1) Общински съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено.

(2) В случаите, когато питаннята не съответстват на изискванията на правилника, председателят уведомява общинския съветник да отстрани несъответствията.

Чл. 93. Общинският съвет или избраните от него комисии могат да извършват проучвания, анкети и изслушвания по въпроси, засягащи интересите на жителите.

Чл. 94. Контролът по изпълнение решенията на общинския съвет се извършва на всяко шестмесечие чрез писмен отчет на кмета пред общинския съвет.

## **ГЛАВА ДЕСЕТА МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ. СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНАТА**

Чл. 95. (1) Международните връзки на Общинския съвет се организират от неговия председател съвместно с Комисията, отговаряща за международното сътрудничество, оперативни програми и неправителствени организации, в съответствие с определения бюджет.

(2) Предложения за изпращане на делегации на общинския съвет в чужбина се обсъждат и решават от общинския съвет.

Чл. 96. (1) Общинският съвет упражнява правомощията си по чл.21, ал.1, т.15 от ЗМСМА и осъществява контрол върху изпълнението.

(2) Проект на договор за сдружаване се разглежда от постоянните комисии на общинския съвет съобразно материята на договора и предмета на дейност на съответните комисии, които се произнасят по него в определен от председателя на съвета срок.

(3) Становище по проекта за договор дава и кметът на общината, когато предложението не е направено от него.

## **ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

Чл.97 (1) Кметът осигурява подходящо помещение в сградата на общината, където се съхраняват копия от актовете на общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и се осигурява достъп на желаещите граждани да ги четат на място в рамките на осемчасово работно време всеки работен ден.

(2) На всеки гражданин, желаещ да получи копие от даден акт на общинския съвет се осигурява възможност за това срещу заплащане.

Чл.98 (1) Всички решения и актове на Общинския съвет се публикуват в интернет – страницата на община Малко Търново в 7 – дневен срок от приемането им.

(2) В тридневен срок от издаването на заповеди в изпълнение на решения на общинския съвет, кметът депозира преписи (копия) от тях в канцеларията на общинския съвет.

Чл. 99. За заседанията на постоянните комисии и дневния им ред се уведомяват вносителите на докладните записки, включени в него и кмета на общината, който осигурява присъствието на представител на администрацията.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. (1) Общинският съвет приема тълкувателни решения по отделни текстове на този правилник, които предизвикват различно тълкуване в процеса на прилагането им.

(2) Общинският съвет може да приема отделни решения по неуредени процедурни въпроси на този правилник, които се прилагат само за конкретното заседание, освен ако не бъде решено друго.

§ 2. Този правилник може да бъде изменен или допълнен по искане на най-малко една трета от общинските съветници по реда на приемането му.

§ 3. (1) Този правилник се издава на основание чл. 21, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и отменя Правилника за организацията и дейността на общинския съвет - мандат 2007 - 2011 г.

(2) Правилникът влиза в сила от момента на приемането му.

Председател на общински съвет Малко Търново:

/Тодор Браяновски/