

ОБЩИНА МАЛКО ТЪРНОВО

**ул. "Малкотърновска комуна" № 3
тел. 05952 / 30 21 ; факс 05952 / 31 28**

ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл.3, ал. 1 и чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители /НПКДС/ и Заповед № 13/10.01.2020 г. на Кмета на Община Малко Търново и във връзка с чл. 10, чл. 10а, ал. 2 от Закона За държавния служител

ОБЯВЯВАМ КОНКУРС :

За следната длъжност: ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ "КУЛТУРА, ОБРАЗОВАНИЕ И СПОРТ" В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛКО ТЪРНОВО

1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- Степен на завършено образование: висше – магистър;
- Професионално направление – Хуманитарни науки;
- Професионален опит – 4 /четири/ години или придобит минимален ранг за заемане на длъжността: III младши.
- Длъжността се заема по служебно правоотношение, за целта кандидата следва да отговаря на условията по чл. 7, ал.1 и ал. 2 от ЗДСл.

2. Допълнителни изисквания и квалификации

- Компютърна грамотност – MS Office /Word, Excel/, Internet;
- Опит в областта на образованието, културата и спорта.

3. Начин на провеждане на конкурса:

- Интервю

4. Минимален размер на основната заплата:

- 680.00 лв. /Основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението/

5. Кратко описание на длъжността:

Ръководи методически, организационно и административно, включително планира, организира, контролира, координира и отчита дейността на дирекция „Култура, образование и спорт“. Организира изпълнението на Културната програма на общината. Координира, контролира и подпомага дейността на общинските училища и детски градини съобразно държавната и общинската политика в областта на образованието.

6. Необходими документи:

4.1. Заявление за участие в конкурс – по образец /Приложение № 2 към чл.17, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители.

4.2. Декларация по чл.17, ал.2, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители.

4.3. Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, която се изисква за длъжността.

4.4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит и/или придобития ранг като държавен служител.

4.5. Документи, удостоверяващи допълнителните умения и квалификации при наличие на такива.

4.6. Подробна автобиография

7. Място и срок за подаване на документите за участие:

Документите се подават лично или чрез пълномощник в Център за административно обслужване на граждани , ул.„Малкотърновска комуна” № 3, всеки работен ден от 8.00 до 17:00 часа, до 10 дни след датата на публикуване на обявлението.

Телефон за контакт и информация: 0879601456 – Секретар на община

8. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщение във връзка с конкурса: на информационното табло, намиращо се на първия етаж в сградата на община Малко Търново, както и на интернет страницата на общината.