

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**  
**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИ И ЗА**  
**УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**  
**В ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – МАЛКО ТЪРНОВО**

*Приета с решение № 12/27.01.2020г. по протокол № 2 от заседание на Общински съвет – Малко Търново, в сила от 20.12.2019г.,*

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1 /1/** С тези правила се уреждат организацията и редът за извършване на проверка на декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1-4 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/ и за установяване на конфликт на интереси на следните лица:

**1.** Представители на Община Малко Търново в органите на управление или контрол на търговски дружества с общинско участие в капитала или на юридически лица с нестопанска цел, които не попадат в обхвата на чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ и са избрани с решение на Общински съвет – Малко Търново.

**2.** Управителите и членовете на органите на управление или контрол на общински предприятия, както и на друга юридически лица, които са бюджетни организации по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на Закона за публичните финанси, които не попадат в обхвата на чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ и са избрани с решение на Общински съвет – Малко Търново.

**/2/** С правилата се уреждат също и работата на комисията по § 2, ал. 5 от ДР на ЗПКОНПИ при Общински съвет – Малко Търново, съхраняването, обработването на данните и унищожаването на декларациите на лицата по ал. 1, т. 1 - 3.

**Чл. 2.** В изпълнение на ЗПКОНПИ и Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси /НОРИПДУКИ/ Общинският съвет – Малко Търново:

**1.** Приема настоящите вътрешни правила, по които ще работи постоянната комисия „**Комисия по установяване на конфликт на интереси**“ съгласно § 2, ал. 5 от ДР на ЗПКОНПИ, наричана за краткост в тези правила „комисията“.

**2.** разглежда и взема решение по доклад на комисията, с който се установяват данни за несъвместимост на лице по чл. 1, ал. 1, т. 2 и т. 3 от тези правила;

**3.** Приема решения за наличие на конфликт на интереси по образувани производства за установяване на конфликт на интереси по отношение на лица по чл. 1, ал. 1, т. 1 и т. 2 от тези правила.

**4.** Осъществява други функции предвидени в ЗПКОНПИ, НОРИПДУКИ и тези правила.

**Чл. 3.** В изпълнение на ЗПКОНПИ и НОРИПДУКИ председателят на Общинският съвет:

**1.** Разпределя на комисията постъпили в деловодството на Общинския съвет сигнали и искания за извършени корупционни нарушения и конфликт на интереси по отношение на лицата по чл. 1, ал. 1, т. 1 и 2.

**2.** Публикува на страницата на общинска администрация в раздел „Общински съвет“, съвместно с председателя на комисията, всички декларации по чл. 35, ал. 1, т. 1-4 от ЗПКОНПИ на лица по чл.1, ал.1, с изключение на част първа от декларациите за имущество и интереси, както и списък на неподалите в срок съответните декларации;

**3.** Включва в дневния ред на заседание на Общинския съвет доклади и становища на комисията, съответно относно установени данни за несъвместимост и наличието или

липса на конфликт на интереси на лица по чл.1, ал.1, т.2 и т. 3, избрани от съвета.

4. Осъществява други функции, предвидени в ЗПКОНПИ, НОРИПДУКИ и тези правила.

**Чл. 4 /1/** Постоянната комисия по „**Комисия по установяване на конфликт на интереси**“ при Общински съвет – Малко Търново, избрана с решение № ...../2019г. изпълнява функциите на комисия по чл. 72, ал. 1, т. 3 и § 2, ал. 5 от ДР на ЗПКОНПИ и чл. 12. ал.1, във връзка с чл. 24, ал. 1 от НОРИПДУКИ. наричана за краткост в тези правила „комисията“.

/2/ Броят на членовете на комисията се определя с решение на Общинския съвет.

/3/ При осъществяване на правомощията си комисията приема решения с мнозинство повече от половината от състава си.

/4/ При изпълнение на правомощията си комисията приема решения. С решения могат да се приемат доклади и становища.

/5/ Комисията :

1. Утвърждава образец на декларациите за несъвместимост и промяна в декларираните обстоятелства по несъвместимостта съответно по чл. 35, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗПКОНПИ на лицата по чл.1, ал.1 от правилата;

2. Приема, обработва данни и съхранява всички декларации по чл. 35, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗПКОНПИ в това число коригиращите на лицата по чл. 1, ал. 1 от тези правила;

3. Изготвя и приема доклади по чл. 3, ал. 8 от НОРИПДУКИ относно спазването на сроковете за подаване на декларациите;

4. Води регистър на подадените декларации по чл. 4, ал. 2 от НОРИПДУКИ;

5. Приема решение за образуване на проверка на декларациите за имущество и интереси на лице по чл. 1 от тези правила в случаите на чл. 13, ал. 1 от НОРИПДУКИ и извършва същата;

6. Приема решение, с което установява съответствие или несъответствие на проверявана декларация за имущество и интереси на лице по чл. 1, ал. 1;

7. Приема решение за образуване на проверка на декларациите за несъвместимост на и извършва същата;

8. Приема доклад за установяване или неустановяване на несъвместимост на съответното лице по чл. 1;

9. Предлага на общинския съвет да приеме решение за образуване, отказ за образуване и прекратяване на производство за установяване на конфликт на интереси по отношение на лица по чл. 1, ал. 1, т. 2 и т. 3;

10. Извършва проверка за наличие или липса на конфликт на интереси по отношение на лицата по чл.1, ал.1;

11. Приема становище до Общинския съвет в рамките на проверка за установяване на решение на конфликт на интереси по отношение на лице по чл. 1, ал. 1, т. 1 и т.2 от тези правила;

12. Предоставя изискани информация и документи на Комисията за предотвратяване на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество /КПКОМПИ/ във връзка с производства за конфликт на интереси.

13. Осъществява други функции, предвидени в ЗПКОМПИ и НОРИПДУКИ и тези правила.

/6/ По неуредените в тези правила въпроси относно работата на комисията се прилагат разпоредбите на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Малко Търново;

**Чл. 5** Председателят на комисията :

1. Свиква комисията предлага дневния ред и ръководи заседанията ѝ;
2. Подписва изходящата кореспонденция на комисията;
3. Публикува на страницата на общинска администрация в раздел „Общински съвет“, съвместно с председателя на ОС, всички декларации по чл. 35, ал. 1, т. 1-4 от ЗПКОНПИ на лицата по чл.1, ал.1, с изключение е на част първа от декларациите за имущество и интереси, както и списък на неподалите в срок съответните декларации;
4. Изпраща решенията на комисията на компетентните държавни органи;
5. Съставя актове за установяване на административни нарушения на чл. 176 от ЗПКОНПИ.
6. Осъществява други функции, предвидени в ЗПКОНПИ и НОРИПДУКИ и тези правила.

**Чл. 6 /1/** Всеки, който разполага с данни за корупционно нарушение или за конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ за лице по чл.1, ал.1 от тези правила, може да подаде сигнал до постоянната комисия.

**/2/** Всеки сигнал следва да съдържа:

1. органа, до който се подава;
2. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и заеманата от него висша публична длъжност;
3. конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
4. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;
5. дата на подаване на сигнала;
6. подпис на подателя.

**/3/** Към ситата може да се приложат източниците на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

**/4/** За сигнал се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговаря на условията по ал. 2, т. 3 - 5.

**/5/** Всеки сигнал се регистрира незабавно след постъпването му.

**/6/** Когато сигналът не съдържа някой от посочените в ат. 2 реквизити, подателят се уведомява да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок сигналът ще бъде оставен без разглеждане. Срокът за произнасяне по сигнала започва да тече от датата на отстраняване на нередовността.

**/7/** Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност.

**Чл. 7. /1/** Приемането на декларациите, съхранението, обработването на данните от тях, въвеждането на данни в регистъра по чл. 4, ал. 2 от НОРИПДУКИ, поддържането му и публикуването на информация и декларациите в него, проверката им, унищожаването на информационните носители, както и производството по установяване на конфликт на интереси се осъществяват при спазване изискванията на Закона за защита на и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

**Чл. 8. /1/** Лицата, на които е възложено разглеждане на сигнала по чл. 6, ал. 1, както и които участват в провеждане на производството по установяване на конфликт на интереси са длъжни :

1. да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;
2. да не разгласяват фактите и данните, които са станали известни на

компетентните органи и длъжностни лица във връзка с разглеждането на сигнала;

**3.** да опазват поверените на ораните и на длъжностните лица писмени документи от нерегламентиран достъп на трети лица.

**/2/** Заседанията по тези правила, на които се разглежда сигнал за корупция или конфликт на интереси и се провеждат процесуални действия по същите са закрити за външни лица.

**/3/** Копия от преписки и документи по проверки на декларации или за конфликт на интереси се предоставят на заинтересованото лице и държавни органи при заличаване на името и всички обстоятелства, от които може да се изясни самоличността на подателя на сигнала.

**/4/** Лицата по ал. 1 носят отговорност за неизпълнението на задълженията си по тази норма.

## **II. РЕД ЗА ПОДАВАНЕ, СЪХРАНЯВАНЕ, ОБРАБОТКА НА ДАННИ И УНИЩОЖАВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ**

**Чл. 9 /1/** Лицата по чл. 1, ал. 1, т. 1 и 2 подават декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ пред комисията в определените в закона срокове.

**/2/** Всички декларации се подават на хартиен и електронен носител.

**/3/** Декларациите по чл.35, ал. 1, т. 1 и т. 3 се подават по образците, утвърдени от комисията. Декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 2 и т. 4 се подават по образците, утвърдени от КПКОНПИ,

**/4/** Всяка подадена декларация се входира с номер и дата и отбелязва в регистъра на декларациите от оторизиран служител в звеното при Общински съвет- Малко Търново;

**Чл. 10 /1/** Регистърът на подадените декларации е със съдържание съгласно чл. 4, ал. 2 от НОРИПДУКИ.

**/2/** Регистърът се поддържа на хартиен и електронен носител.

**/3/** Регистърът е публичен и се публикува на сайта на Общинска администрация в раздел „Общински съвет“.

**/4/** Данните в регистъра по отношение на лице по чл. 1 с прекратено правоотношение или изгубило качеството - заемащо публична длъжност се заличават до един месец от настъпване на съответния факт.

**Чл. 11** В срок до един месец от подаването на декларацията за имущество и интереси деклараторът може да направи промени в декларацията си, когато това се налага за отстраняване на непълноти и грешки. Коригиращата декларация се подава с изцяло нов образец и получава входящия номер на коригираната декларация.

**Чл. 12 /1/** На сайта на Общинска администрация в раздел „Общински съвет“ се създава и поддържа отделна рубрика „Декларации и регистър на декларациите по ЗПКОНПИ“.

**/2/** В рубриката се публикуват:

**1.** Всички декларации по чл. 35. ал. 1, т. 1-4 от ЗПКОНПИ на лицата по чл.1, ал.1 с изключение на част първа от декларациите по чл.35, ал.1 ,т.2 и съответстващите им декларации по чл. 35, ал.1, т.4, е които се изменят декларираните обстоятелства по част първа;

**2.** Регистъра на декларациите по чл. 11 от тези правила;

**3.** Списък на неподалите в срок декларации за имущество и интереси, изготвен от комисията.

**/3/** Декларациите за несъвместимост и за промяна в обстоятелствата по

несъвместимостта и декларациите за имущество и интереси и за промяна в декларираните обстоятелства се публикуват до един, съответно до два месеца от изтичане на сроковете за подаването им. При публикацията съответните лични данни се заличават.

**/4/** Публикацията на документите по ал. 2 се извършва на основание съвместна резолюция на председателя на Общинския съвет и на комисията. Електронният им вариант се публикува до два работни дни от издаване на резолюцията от оторизиран служител на звеното по чл.29а от ЗМСМА.

**Чл. 13 /1/** Хартиените и електронните носители на декларациите се съхраняват в Общинския съвет – Малко Търново.

**/2/** Предоставянето на копия от декларациите се извършва само по искане на компетентен орган и след решение на постоянната комисия.

**/3/** Декларациите на лицата по чл.1, ал.1, подадени на хартиен или електронен носител, както и предоставените или събрани служебно във връзка с тях документи се съхраняват до изтичането на пет години от прекратяване на правоотношението или изгубване на съответното качество.

**Чл. 14 /1/** Достъп до декларациите по чл.35, ал. 1 от ЗПКОНПИ, съответно до информацията по тях, която не е публикувана е ограничен.

**/2/** Достъп до декларациите по чл. 35, ал.1 от ЗПКОНПИ съответно до информацията по тях, която не е публикувана, както и право да обработват данни по тях, съгласно чл. 4, ал. 5 от НОРИПДУКИ, имат само :

1. Председателят на Общинския съвет;
2. Председателят и членовете на комисията;
3. Оторизиран служител в звеното по чл. 29а от ЗМСМА.

**/3/** Лицата по алинея 2, както и общинските съветници, подписват декларация - Приложение №1 от настоящите правила, че се задължават да спазват режима за защита на личните данни и няма да разпространяват данни станали им известни във връзка с достъпа до декларациите.

**Чл. 15** След изтичане на срока по чл. 11, ал. 3 хартиените и електронни носители на съответните декларации, както и всички техни електронни копия, а също предоставените или събрани във връзка с декларациите документи се унищожават, за което се съставя протокол.

### **III. РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИ**

**Чл. 16 /1/** В срок до един месец от изтичането на сроковете за подаване на декларации за имущество и интереси комисията изготвя доклад до председателя на Общинския съвет за неподадените в срок декларации. Към доклада се прилага списък на неподадените в срок декларации за имущество и интереси лица по чл.1, ал.1 от тези правила.

**/2/** В случай, че няма неподадени в срок декларации за имущество и интереси комисията изготвя доклад до председателя на който това обстоятелство се отразява.

**Чл. 17** Комисията извършва проверка за съответствие и достоверност на съдържанието на декларациите за имущество и интереси на лицата по чл.1, ал.1 при наличие на някое от следните основания:

**1.** При подаване на сигнал, съответно при публикация в медиите, които отговарят на условията по чл. 6, ал. 2, т. 3-5 от тези правила:

**2.** Когато се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси при образувано дисциплинарно производство или в хода на друга проверка;

**3.** Ако лице, заемащо публична длъжност по чл.1, ал. 1 работи в звено на администрацията, което според методология, приета от КПКОНП и установено с акт на

постоянната комисия е с висок корупционен риск.

**Чл. 18 /1/** При наличие на някое от основанията по чл. 18 и въз основа на доклад на председателя на комисията или определен от него член комисията приема решение за образуване на проверка на декларациите за имущество и интереси на съответното лице. Решението се връчва на заинтересованото лице, което може да направи писмени възражения и представи доказателства в 7-дневен срок от получаването му.

**/2/** Проверката обхваща достоверността на фактите от декларациите за имущество и интереси, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред държавните или общинските органи, органите на съдебната власт и други институции, до които комисията има осигурен достъп. Тя не обхваща фактите от декларациите, до които комисията не е оправомощена по специален закон да поиска и получи информация.

**/3/** При условията на ал.2 се проверяват всички факти, до които комисията има достъп във всички декларации на съответното лице.

**/4/** Проверката на декларациите се извършва в срок до два месеца от образуването и протича, независимо от установяването на конфликт на интереси или дисциплинарното производство срещу същото лице.

**Чл. 19 /1/** В хода на проверката комисията събира доказателства чрез:

**1.** достъп до електронните регистри, до бази данни и до друга информационни масиви на първичните администратори на данни, в които се съдържат първични данни за декларираните факти, поддържани от други държавни органи по реда на чл. 7, ал. 8 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (ДВ, бр. 5 от 2017 г.) чрез централен компонент, управляван от председателя на Държавна агенция „Електронно управление“;

**2.** искания на информацията от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване, в които се посочва актът на образуване на проверката и по които адресатът е длъжен да предостави съответната информация в срок от 30 дни от получаването им.

**/2/** Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти със събраните по реда на ал. 1 доказателства.

**Чл. 20** При установено несъответствие между декларираните факти и информацията, получена по реда на чл. 19, ал.1 от тези правила комисията уведомяват писмено лицето, подало декларацията, като указва в какво се състои констатираното несъответствие и му дава 14-дневен срок от получаване на уведомлението за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства. Отстраняването се извършва по реда за подаване на декларациите, като в случай на несъгласие с дадените му указания лицето може да направи възражение и да представи доказателства в същия срок.

**Чл. 21 /1/** Ако комисията не установи несъответствие проверката на декларациите приключва с приемане на решение за съответствие .

**/2/** Ако комисията установи несъответствие, което не е отстранено по реда на чл.20, проверката приключва с приемане на решение за несъответствие, което съдържа фактическа част относно проверените декларираните факти и информацията, диспозитив със заключение за съответствие, дата и подписите на членовете на комисията.

**/3/** Решенията се връчват на заинтересованото лице и се изпращат на председателя на Общинския съвет за сведение. Към тях се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена по реда на чл. 20.

**/4/** Решението по ал. 2 подлежи на оспорване от заинтересованото лице по реда на АПК в 14-дневен срок от връчването му пред Административен съд - Бургас.

**/5/** Ако установеното несъответствие с над 5 000 лв. влязлото в сила решение по ал. 2

се изпраща на Националната агенция по приходите за предприемане на действия по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

**Чл. 22 /1/** Комисията извършва проверка за съответствие и достоверност на съдържанието на декларациите за несъвместимост на лицата по чл. 1, ал. 1 при наличие на някое от следните основания :

1. на всяка подадена декларация от лице по чл.1, ал.1 в срок от един месец от подаването и;

2. при подаден срещу лицето сигнал за несъвместимост;

3. когато в хода на друга проверка се открият нововъзникнали факти и обстоятелства, както и факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на проверката по т. 1.

/2/ При наличие на основанията по ал.1, т.2 и т. 3 проверката на декларацията за несъвместимост на лицата по чл.1, ал.1, се образува с решение на комисията по предложение на нейния председател или член. Решението се връчва на заинтересованото лице, което може да направи писмени възражения и представи доказателства в 7-дневен срок от получаването му.

/3/ Проверката се провежда за срок от един месец от приемане на решението за образуването ѝ.

/4/ Тя протича при условията на чл.19 и чл.20. Адресат на искане за информация от комисията изпраща същата в 14-дневен срок от получаване на искането.

/5/ Проверката приключва с доклад на комисията до Общински съвет – Малко Търново. Докладът съдържа фактическа част относно проверените декларираните факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за наличие или за липса на несъвместимост в съответствие с изискванията на Закона, дата и подписите на членовете на комисията. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията.

/6/ При установени данни за несъвместимост в доклада по отношение на лице по чл.1, ал.1, т.1 и т.2 Общинският съвет връчва доклада и съответните материали на заинтересованото лице, което може да направи писмени възражения и представи доказателства в 7 - дневен срок от получаването му. Проверката приключва с решение на Общинският съвет, прието въз основа на нов доклад на комисията, в който се обсъждат евентуално представените от съответното лице възражения и доказателства.

/7/ Решенията по ал.7 се връчват на заинтересованото лице. Решение на Общинския съвет, с което е установена несъвместимост подлежи на оспорване от заинтересованото лице по реда на АПК в 14-дневен срок от връчването му пред Административен съд – Бургас.

/8/ При установена несъвместимост с влязло в сила решение органите по ал.5 предприемат действия по осъществяване на последиците от несъвместимостта, съобразно предвидения нормативен ред.

#### **IV. ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**Чл. 23 /1/** Когато лице по чл. 1, ал. 1 от тези правила има частен интерес по смисъла на чл. 53 от ЗПКОНПИ, то е длъжно да си направи отвод от изпълнението на конкретното правомощие или задължение по служба.

/2/ Комисията е длъжна да направи отвод на лице по чл. 1, ал.1, ако разполагат с данни за негов частен интерес във връзка с изпълнение на конкретно правомощие или задължение по служба.

/3/ Самоотводите и отводите се правят незабавно след възникването им или след

узнаването на данни за наличие на частен интерес и се мотивират.

**Чл. 24 /1/** Производството по установяване на конфликт на интереси по отношение на лицата по чл.1, ал.1, т. 1-3 от тези правила се образува:

1. при подаден сигнал по чл. 6, ал. 1, съответно по чл. 6, ал. 4;
2. служебно, по решение на Общинския съвет за лицата по чл. 1, ал. 1;
3. по искане на лице по чл. 1, ал. 1.

/2/ Всяко едно от основанията по ал.1 се регистрира незабавно след възникването им в специален регистър.

**Чл. 25 /1/** Производството за установяване на конфликт на интереси се образува служебно по чл. 24, ал. 1, т. 2 по решение на Общинския съвет за лицата по чл. 1, съответно по предложение на постоянната комисия и председателя или член на постоянната комисия, ако при осъществяване на служебните си задължения са установили конкретни данни, пораждащи съмнения за конфликт на интереси.

**Чл. 26 /1/** Искането по чл. 24, ал.1, т. 3 трябва да съдържа:

1. трите имена и длъжността на лицето;
2. описание на конкретния случай, по отношение на който се отправя искането;
3. дата на подаване на искането;
4. подпис на подателя.

/2/ Когато искането не отговаря на условията по ал. 1, лицето се уведомява от комисията да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок производството по искането ще бъде прекратено.

/3/ По отношение на искането се прилагат разпоредбите на чл. 6, ал. 3, ал.5 и ал.7.

**Чл. 28 /1/** Образоването, отказът от образуване и производството се извършват с решение на Общински съвет предложение на комисията.

**Чл. 27** Производството по установяване на конфликт на интереси се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършването на нарушението.

/2/ Производството протича в срок до два месеца от образуването му. При случаи на фактическа и правна сложност срокът може да се продължи еднократно с 30 дни.

/3/ Производство по ал. 1 не се образува или образуването производство се прекратява, когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от реквизитите по чл. 6, ал. 2, съответно по чл. 26, ал. 1, и недостатъкът не е отстранен в указания срок;
2. са изтекли сроковете по чл. 27;
3. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основават на нови факти или обстоятелства;
4. сигналът или искането са подадени спрямо същото лице и по същия въпрос, по който има висящо производство, независимо дати е във фазата на издаване, или на оспорване на акта;
5. сигналът е подаден срещу лице, което не заема публична длъжност по чл. 1.

/4/ Проверката за наличието или за липсата на предпоставките по ат. 2 се извършва от комисията.

**Чл. 29.** Проверката за наличието или за липсата на конфликт на интереси на лицата по чл. 1 се извършва от постоянната комисията.

**Чл. 30.** За производството се прилагат разпоредбите на Административно - процесуалния кодекс.

**Чл. 31.** Лицето, срещу което е образувало производството осъществява правото си на защита като :

1. комисията му предоставя за запознаване на хартиен или електронен носител основанието за образуване на производството и всички събрани доказателства при



спазване на правилата по глава седма от ЗПКОНПИ:

2. предоставя му се дава възможност да направи възражение в 7-дневен срок от предоставяне на преписката;

3. представя и/или сочи нови доказателства, които да бъдат събрани;

4. има право да бъде изслушвано от комисията, за което поканата се връчва не по-късно от 7 дни преди датата на изслушването и се съставя протокол, подписан от членовете на комисията и заинтересованото лице.

5. Ползва адвокатска защита.

**Чл. 32. /1/** Комисията приема становище за наличие или липса на конфликт на интереси или за прекратяване на производството, което внася в Общинския съвет, ведно с цялата преписка в 7-дневен срок от приемането му.

/2/ Становището съдържа информация относно проверените декларираните факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за наличие или за липса на конфликт на интереси или за прекратяване на производството, дата и подписите на членовете на комисията.

/3/ Общинският съвет разглежда становището на първото си заседание след внасянето му и въз основа на него приема решение за установяване или неустановяване на конфликт на интереси или за прекратяване на производството. Общинският съвет може да върне преписката на комисията за събиране на допълнителни доказателства.

**Чл. 33 /1/** Решението съдържа:

1. наименованието на органа, който го издава;

2. адресата на акта;

3. фактическите и правните основания за постановяването му;

4. направените от лицето възражения и мотиви в случай на

5. диспозитивна част, в която се установява липсата или наличието на конфликт на интереси и се налага глоба по чл. 171 от ЗПКОНПИ или се прекратява производството;

6. срок и съд, прел който може да се обжалва;

7. дата на издаване и подпис/подписи.

/2/ При установен конфликт на интереси не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление, а глобата се налага с акта по ал. 1.

/3/ В акта, с който е установен конфликт на интереси, се посочва и срок за доброволно изпълнение на наложената глоба.

**Чл. 34. /1/** Решенията по чл. 33, ал. 3 и чл. 34, ат. 1 се връчват на :

1. заинтересованото лице;

2. окръжната прокуратура по седалището на органа по чл. 26, ал. 1.

/2/ Актът, с който се установява конфликт на интереси, може да се оспори от заинтересованото лице в 14 - дневен срок от връчването му пред Административен съд - Бургас по реда на Административно-процесуалния кодекс.

**Чл. 35.** Когато с влязъл в сила акт е установен конфликт на интереси, освобождаването от заеманата длъжност се осъществява по ред, предвиден в съответния закон.

**Чл. 36.** За неуредените в тази глава въпроси се прилагат съответно глава осма от ЗПКОНПИ, АПК и НОРИПДУКИ.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:**

**§1.** Тези правила се приемат на основание чл. 10 от Наредба за организацията и реда за извършване на проверка на декларации и за установяване на конфликт на интереси /ИЮРИПДУКИ/.

**§2.** Общинската администрация предава декларациите от 2018 година по чл. 35, ал. 1, т. 1-4 от ЗПКОНПИ на лица по чл. 1, ал. 1, т. 2 и т. 3, подадени при кмета на Община – Малко Търново на комисията в 14-дневен срок от приемане на тези правила с двустранен протокол, който се подписва от секретаря на общината и председателя на комисията.

**§3.** Подадените през 2018 година декларации на лицата по чл. 1, ал. 1 се публикуват на интернет страницата на Общинска администрация в раздел „Общински съвет“ в седмодневен срок от приемането на настоящите правила.

**§4** Докладът по чл. 16 за подадените през 2018г. декларации се изготвя в седмодневен срок от приемането на настоящите правила.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**ПО ЧЛ. 15 ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА  
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИ И ЗА  
УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ  
В ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – МАЛКО ТЪРНОВО**

Подписаният ..... в качеството  
си на .....

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

**ще спазвам** регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни във връзка е достъпа ми до декларации за имущество и интереси, подадени в Общински съвет – Малко Търново, както **и че няма да разпространявам** факти и обстоятелства от тези декларации, станали ми известни при изпълнение на служебните ми задължения.

гр. Малко Търново

**ДЕКЛАРАТОР:**

дата:.....