

НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО
НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И
ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА МАЛКО ТЪРНОВО
Приета с Протокол № 3/20.12.2023г., Решение № 34

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I
Предмет и цел

Чл.1. С тази наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Малко Търново, реда и срока на тяхното събиране, реда, по който лицата, неползващи услуги през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса, както и реда за освобождаване на отделни категории лица, изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси.

Чл.2. Наредбата има за цел постигане на достъпност и предоставяне на качествени услуги на гражданите на общината.

Чл.3. На територията на Община Малко Търново се събират местни такси, изброени в чл.6, ал.1 от Закона за местните данъци и такси, в това число и други местни такси, определени със закон.

Раздел II
Определяне размера на общинските такси и цени на услуги

Чл. 4. (1) Общинският съвет определя размера на таксите при спазване на следните принципи:

1. Възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата.
2. Създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество.
3. Постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

(3) Размерът на таксата може да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес, като в този случай разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(4) В случаите, когато размерът на таксите не възстановява пълния размер на разходите по предоставянето на услугата, разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи. В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

(5) С настоящата Наредба се определя реда, по който лицата, неползващи услугата през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса.

(6) С настоящата наредба се определя реда, по който се освобождават отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси.

(7) Наименованията на видовете услуги, за които се събират такси или цени на услуги, както и техният размер, са определени в приложенията, неразделна част от тази Наредба.

Раздел III

Ред и срок за събиране на местните такси и цени на услуги

Чл. 5. (1) Местните такси се събират от общинската администрация.

(2) Приходите от местните такси постъпват в бюджета на общината, освен ако с решението по ал. 6 е определено друго.

(3) Когато на общински орган е възложено да извършва действие или да издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

(4) Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(5) Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета след решение на общинския съвет.

(6) Общинският съвет с решение може да определи кои местни такси, установени със закон, не се събират по реда на ал. 1, а се събират от концесионер, на когото е възложено предоставянето на услугите, за които се заплащат тези такси. С решението общинският съвет определя правото на концесионера да задържи целия или част от размера на събраните такси.

Чл. 6. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат в брой или безкасово.

Чл. 7. Местните такси и цените на услугите се заплащат едновременно с предявяване на искането с изключение на тези, за които с нормативен акт или с тази наредба е предвидено друго.

Чл. 8. Събирането на местните такси и цени на предоставените услуги от общината, се извършва от служители на общинската администрация, свързана с приходите в сроковете и по предвидения в закона ред, освен ако в нормативен акт или тази наредба не е предвидено друго.

Чл. 9. Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 10. (1) Общината уведомява лицата по чл. 64 от ЗМДТ за дължимата от тях такса битови отпадъци за съответния период и за сроковете за плащане с писма по пощата, в които е посочен размера на таксата за текущата година.

(2) Изпращането на писмата се организира от органите по приходите.

Глава втора МЕСТНИ ТАКСИ

Раздел I

Такса за битови отпадъци

Чл.11. (1) Таксата за битови отпадъци се заплаща за извършваните от общината услуги по: събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране, третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации, както и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината.

(2) Такса за битови отпадъци се заплаща за извършвани от общината услуги на територията на общината.

(3) Видът на предлаганите услуги на територията на общината, както и честотата на събиране и транспортиране на битовите отпадъци се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.

(4) Таксата за битови отпадъци се заплаща в сроковете, определени в чл.28 от ЗМДТ.

(5) На предплатилите в срока по чл.28 ал.2 от ЗМДТ дължимата такса за цялата година, се прави отстъпка от 5 на сто.

(6) За новопридобити имоти таксата се събира от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(7) За сгради, подлежащи на събаряне таксата се събира включително и за месеца, през който е преустановено ползването.

Чл.12. (1) Таксата се заплаща от:

1. Собствениците на недвижими имоти.
2. Собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот- за този имот или съответната част от него.
3. При учредено вещно право на ползване от ползвателят.
4. При концесия от концесионерът. При концесия за добив от собственикът, с изключение на случаите, при които в полза на концесионера е учредено вещно право на ползване върху поземления имот или съответната част от него.
5. За имот - държавна или общинска собственост от лицето, на което имотът е предоставен за управление.

Чл.13. Всички относими за календарната година разходи на общината за извършване на дейности по предоставяне на услугите по чл. 62 от ЗМДТ се включват в план – сметка за годината за всяка от услугите и по източници на финансиране.

Чл.14. Размерът на таксата се определя по реда на чл. 67 от ЗМДТ.

(1) Размерът на таксата за битови отпадъци за всяко задължено лице се определя за календарна година при спазване на принципа за понасяне на разходите от причинителя или притежателя на отпадъците.

(2) Количеството битови отпадъци е водеща основа за определяне на размера на таксата за битови отпадъци.

(3) Общинският съвет приема основите за изчисляване размера на таксата за всяка от услугите по чл. 62 от ЗМДТ с настоящата наредба.

(4) Основите за определяне на размера на таксата за битови отпадъци, са:

1. за услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране:

а) индивидуално определено количество битови отпадъци за имота, включително чрез торби с определена вместимост и товарносимост;

б) количество битови отпадъци за имота, определено съобразно броя и вместимостта на необходимите съдове за събиране на битовите отпадъци и честотата за тяхното транспортиране.

в) брой ползватели на услугата в имота.

2. за услугата по третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации:

а) индивидуално определено количество битови отпадъци за имота, включително чрез торби с определена вместимост и товарносимост.

б) количество битови отпадъци за имота, определено съобразно броя и вместимостта на необходимите съдове за събиране на битовите отпадъци и честотата за тяхното транспортиране.

в) брой ползватели на услугата в имота.

3. за услугата по поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината:

а) брой ползватели на услугата в имота

б) разгъната застроена и/или незастроена площ на недвижимия имот.

(5) Общинският съвет може да приеме различни основи за отделните населени места, за отделните зони в тях, за селищните образувания, за различните категории задължени лица и за отделните услуги по чл. 62 от ЗМДТ.

Чл.15. (1) Размерът на таксата за жилищни и нежилищни имоти на граждани в строителните граници на населеното място, както и за жилищни имоти на юридически лица се определя в левове в годишен размер за всяко населено място въз основа на одобрена план сметка, както следва:

1. За услугата “Сметосъбиране и сметоизвозване”, таксата да се заплаща пропорционално върху данъчната оценка на имота на собственика.

2. За услугата “Обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения”, таксата да се заплаща пропорционално върху данъчната оценка на имота на собственика.

3. За услугата “Поддържане на места за обществено ползване”, таксата да се заплаща пропорционално върху данъчната оценка на имота на собственика.

Чл. 16. (1) Размерът на такса за нежилищните имоти на юридически лица в строителните граници на населеното място се определя в левове в годишен размер за всяко населено място въз основа на одобрена план сметка, както следва:

1. За услугата “Сметосъбиране и сметоизвозване”, таксата да се заплаща пропорционално върху отчетната стойност на активите /сгради, земя/.

2. За услугата “Обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения” върху отчетната стойност на активите /сгради, земя/.

3. За услугата “Поддържане на места за обществено ползване”, таксата да се заплаща пропорционално върху отчетната стойност на активите /сгради, земя/.

Чл. 17. (1) Размерът на таксата за нежилищните имоти на граждани извън строителните граници на населеното място се определя в левове в годишен размер за всяко населено място въз основа на одобрена план сметка, както следва:

1. За услугата “Обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения” върху данъчната оценка на имота на собственика.

2. За услугата “Поддържане на места за обществено ползване”, таксата да се заплаща пропорционално върху данъчната оценка на имота на собственика.

Чл. 18. (1) Размерът на таксата за нежилищните имоти на юридически лица извън строителните граници на населеното място се определя в левове в годишен размер за всяко населено място въз основа на одобрена план сметка, както следва:

1. За услугата “Обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения” върху отчетната стойност на активите /сгради, земя/.

2. За услугата “Поддържане на места за обществено ползване”, таксата да се заплаща пропорционално върху отчетната стойност на активите /сгради, земя/.

Чл. 19. За имоти, намиращи се извън районите, в които Общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и/или за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване.

Чл. 20. (1) Конкретните размери на таксите „битови отпадъци” се определят ежегодно и се посочват в Приложение 1, което е неразделна част от Наредбата, в срока определен от ЗМДТ.

Чл. 21. (1) За юридически и физически лица, собственици или ползватели на имоти в строителните граници на населените места на Община Малко Търново, които няма да се ползват през цялата година, обстоятелството се декларира с „Декларация за освобождаване в частта от такса за услуга сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци“ по Образец 1

Декларация Образец 1 се подава в общинска администрация до края на предходната година.

(2) Всички данъчно задължени лица, декларирали желание за определяне Такса за битови отпадъци според количеството на битовите отпадъци за следващата календарна година, подават Декларация Образец 2. В Декларацията се посочват видът и броят на съдовете за битови отпадъци, които ще се използват през годината.

Декларация Образец 2 се подава в Общинска администрация до края на предходната година.

За всяка подадена декларация се извършва обстоятелствена проверка на място от длъжностни лица към общинска администрация.

Чл. 22. Не се събира такса за:

1. Услугата по чл. 62, т. 1 от ЗМДТ и дейността по третиране на битовите отпадъци - част от услугата по чл. 66, ал. 1, т. 2, от ЗМДТ за имоти, които попадат в райони, в които тези услуги не се предоставят от общината.

2. Услугата по чл. 62, т. 1 от ЗМДТ и дейността по третиране на битовите отпадъци - част от услугата по чл. 66, ал. 1, т. 2, от ЗМДТ, когато имотът е незастроен или не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец и ред, определени с тази наредба, от задълженото лице до 31 октомври на предходната година в общината по местонахождението на имота.

3. Услугата по чл. 62, т. 1, когато задължените лица са сключили договор за обслужване с лица, получили регистрационен документ по Закона за управление на отпадъците за събиране и транспортиране на битовите отпадъци до съответните съоръжения и инсталации, и са декларирали по ред, определен с наредбата по чл. 9, това обстоятелство до 31 октомври на предходната година в общината по местонахождението на имота.

4. Услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужбна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени. Освобождаването по е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужбна дейност.

Раздел II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна

Чл.23. (1) Общинският съвет определя такса за ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани тържища, пазари, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост, отразени в приложенията, които са неразделна част от настоящата Наредба.

(2) Таксите се определят на квадратен метър за ден, седмица или за месец в зависимост от населеното място, в което се намират терените.

(3) Таксите се заплащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(4) При ползване на мястото повече от месец, таксите се плащат месечно, но не по-късно от 5 дни преди започване на месеца на ползване.

(5) При прекратяване на ползването на терените по ал.2, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването му до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

Чл.24. Таксите се събират от общинската администрация.

Чл.25. Общинският орган, издал разрешението за ползване на място, може да го отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено или когато обществените нужди налагат това.

Раздел III

Такси за специализирани институции за предоставяне на социални услуги, други общински социални услуги

Чл.26. Лицата, ползващи специализирани институции за предоставяне на социални услуги както и социални услуги от резидентен тип, финансирани от републиканския бюджет, заплащат държавна такса, определена с тарифата на Министерството на труда и социалната политика.

Чл.27. (1) Лицата, ползващи социални услуги, финансирани от общинския бюджет, заплащат месечна такса в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

Чл.28. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-о число, а тези по чл. 86 от ЗМДТ - до 25-о число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

Раздел IV

Такси за технически услуги

Чл.29. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл.30. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл.31. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският червен кръст.

Чл.32. Общинският съвет определя размера на таксите за технически услуги, отразени в приложенията, които са неразделна част от настоящата Наредба.

Чл.33. (1) Срокът за извършване на технически услуги, който не е установен с нормативен акт, се определя с решение на общинския съвет, но не може да надвишава 1 месец.

(2) При неспазване на срока по ал. 1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния и размер.

(3) За извършване на обикновена услуга – 7 дни, на бърза услуга - 3 работни дни – таксата се удвоява, а за експресна – до 24 часа – се заплаща в троен размер.

Чл. 34. Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. Допълване (поправки) на одобрен кадастрален план.
2. Писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка.

3. Освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице.

4. Отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите.

5. Изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот.

6. Определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищнорегулационен план и за техникоустройствени мероприятия.

7. Даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти.

8. Даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

Раздел V

Такса за административни услуги

Чл.35. Общинският съвет определя размера на таксите за административни услуги, както следва:

(1) Услуги по гражданското състояние.

(2) Услуги, свързани с местни данъци и такси.

(3) Други административни услуги, включени в Административния регистър и интергираната информационна система на държавната администрация;

(4) По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти .

Чл.36. Таксите се събират от общинска администрация и са определени в приложенията, неразделна част от настоящата Наредба.

Чл.37. (1) Срокът за извършване на административни услуги, който не е установен с нормативен акт, се определя с решение на общинския съвет, но не може да надвишава 1 месец.

(2) При неспазване на срока по ал. 1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния и размер.

(3) За извършване на обикновена услуга – 7 дни, на бърза услуга - 3 работни дни – таксата се удвоява, а за експресна –до 24 часа – се заплаща в троен размер.

Чл. 38. Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане.

2. съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак.

3. съставяне на акт за смърт и издаване на препис - извлечение от него.

4. отбелязвания, допълвания и поправки в актовете за гражданско състояние.

5. учредяване на настойничество и назначаване на попечител.

6. поддържане на регистъра на населението.

7. отразяване на промяна на име в регистрите по гражданското състояние на населението.

8. издаване на удостоверение за наследствена пенсия.

Чл. 39. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса.

Чл. 40. (1) За издаване на удостоверения, когато това е предвидено в закон, и за заверка на документи се заплаща такса.

(2) За целите на комплексното административно обслужване за изискване и получаване на информация по чл. 87, ал. 11 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс не се заплаща такса.

Раздел VI

Такси за откупуване на гробни места

Чл. 41. (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. до 15 години;

2. за вечни времена;

3. за ползване на семейни гробни места:
 4. за придадени по регулация маломерни гробни места - съответната част от таксата, определена за гробното място.
- (2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал. 1, т. 1 и 2, намалени с 50 на сто.

Раздел VII

Такси за дейности по обща подкрепа, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от централите за подкрепа за личностно развитие

Чл. 42. За ползване на общежитие от ученици се заплаща месечна такса.

Раздел VIII

Такса за притежаване на куче

Чл. 43. (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината, на чиято територия е постоянният му адрес/седалище.

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

Чл. 44. В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес/седалище.

Чл. 45. (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния и размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

Раздел IX

Други местни такси, определени със закон

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него длъжностни лица.

§2 Тази Наредба се издава на основание чл.9 от Закона за местните данъци и такси.

§4 С приемането на тази Наредба се отменя действащата досега Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Малко Търново

РАЗМЕР НА ГОДИШНАТА ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

I.

РАЗДЕЛ	В ‰
За жилищни и нежилищни имоти на граждани в строителните граници на населеното място, както и за жилищни имоти на юридически лица:	
гр.Малко Търново	8,0
За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци	3,0
За услугата по обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения	1,0
За услугата по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване	4,0
с. Граматиково и с. Звездец	9,0
За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци	5,0
За услугата по обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения	0,5
За услугата по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване	3,5
с. Бръшлян, с. Младежко, с. Стоилово, с. Евренозово, с. Заберново, с. Близнак, с. Бяла вода, с. Калово и с. Визица	10,0
За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци	5,0
За услугата по обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения	1,5
За услугата по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване	3,5
За нежилищните имоти на юридически лица в строителните граници на населеното място	
гр.Малко Търново	10,0
За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци	5,0
За услугата по обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения	1,5
За услугата по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване	3,5
с. Граматиково и с. Звездец	10,0
За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци	5,0
За услугата по обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения	1,5
За услугата по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване	3,5

с.Бръшлян, с. Младежко, с. Стоилово, с. Евренозово, с. Заберново, с. Близнак, с. Бяла вода, с. Калово и с. Визица	10,0
За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци	5,0
За услугата по обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения	1,5
За услугата по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване	3,5
За нежилищните имоти на граждани извън строителните граници на населеното място	

гр.Малко Търново	3,0
За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци	-
За услугата по обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения	1,0
За услугата по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване	2,0
с. Граматиково и с. Звездец	3,0
За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци	-
За услугата по обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения	1,0
За услугата по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване	2,0
С.Бръшлян, с. Младежко, с. Стоилово, с. Евренозово, с. Заберново, с. Близнак, с. Бяла вода, с. Калово и с. Визица	3,0
За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци	-
За услугата по обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения	1,0
За услугата по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване	2,0

За нежилищните имоти на юридически лица извън строителните граници на населеното място	
гр.Малко Търново	2,0
За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци	-
За услугата по обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения	0,5
За услугата по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване	1,5
с. Граматиково и с. Звездец	2,0
За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци	-
За услугата по обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения	0,5

За услугата по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване	1,5
с. Бръшлян, с. Младежко, с. Стоилово, с. Евренозово, с. Заберново, с. Близнак, с. Бяла вода, с. Калово и с. Визица	2,0
За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци	-
За услугата по обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения	0,5
За услугата по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване	1,5
За незастроени имоти в строителните граници на населените места от Община Малко Търново за физически и юридически лица	
гр. Малко Търново	2,0
За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци	-
За услугата по обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения	-
За услугата по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване	2,0
с. Граматиково и с. Звездец	2,0
За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци	-
За услугата по обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения	-
За услугата по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване	2,0
с. Бръшлян, с. Младежко, с. Стоилово, с. Евренозово, с. Заберново, с. Близнак, с. Бяла вода, с. Калово и с. Визица	2,0
За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци	-
За услугата по обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения	-
За услугата по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване	2,0
За нежилищни имоти на граждани, използвани с търговска цел в населените места от община Малко Търново	
гр. Малко Търново	10,0
За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци	5,0
За услугата по обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения	1,5
За услугата по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване	3,5
с. Граматиково и с. Звездец	10,0
За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци	5,0
За услугата по обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения	1,5

За услугата по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване	3,5
с. Бръшлян, с. Младежко, с. Стоилово, с. Евренозово, с. Заберново, с. Близнак, с. Бяла вода, с. Калово и с. Визица	10,0
За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци	5,0
За услугата по обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения	1,5
За услугата по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване	3,5

<p>За заплащане на такса за битови отпадъци според количеството на битовите отпадъци за следващата календарна година се подава Декларация Образец 2. В Декларацията се посочват видът и броят на съдовете за битови отпадъци, които ще се използват през годината.</p> <p>Дължимата такса е съобразена с честота на сметосъбиране, определена в заповедта на кмета по чл. 63, ал. 2 от ЗМДТ.</p> <p>За всяко допълнително сметосъбиране и извозване на битов отпадък се заплаща допълнителна такса от собственика на имота или ползвателя на обекта.</p>	<p>- За един контейнер – 1,1 м³ 1650 лв./година плюс 2 промила върху отчетната стойност на активите им за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.</p> <p>- За една кофа 0,11 м³ 190 лв./година плюс 2 промила върху отчетната стойност на активите им за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.</p> <p>За всяко допълнително изхвърляне на отпадък се заплаща отделна такса, както следва:</p> <p>- за еднократно изхвърляне на контейнер 1,1 м³ - 40,00 лв.</p> <p>- за еднократно изхвърляне на кофа 0,11 м³ - 6,00 лв.</p>
--	--

Образец 1

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА
МАЛКО ТЪРНОВО

ДЕКЛАРАЦИЯ

за освобождаване от такса за услугите по сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци

1. От.....

/наименование на задълженото лице/

ЕИК/ЕГН.....

Адрес за кореспонденция.....

Чрез
/собствено, бащино и фамилно име на представляващия или пълномощника/

2. От.....

/наименование на задълженото лице/

ЕИК/ЕГН.....

Адрес за кореспонденция.....

Чрез
/собствено, бащино и фамилно име на представляващия или пълномощника/

3. От.....

/наименование на задълженото лице/

ЕИК/ЕГН.....

Адрес за кореспонденция.....

Чрез
/собствено, бащино и фамилно име на представляващия или пълномощника/

4. От.....

/наименование на задълженото лице/

ЕИК/ЕГН.....

Адрес за кореспонденция.....

Чрез
/собствено, бащино и фамилно име на представляващия или пълномощника/

Декларирам/е в качеството си на задължени лица по ЗМДТ, че имот с партиден №..... и

местонахождение....., представляващ.....

няма да се използва през цялата.....Г.

За декларирани неверни данни, нося наказателната отговорност по чл.313 от НК.
Декларирам, че давам съгласието си Община Малко Търново да обработва и съхранява личните ми данни съгласно изискванията на ЗЗЛД за целите на предоставяне на заявената услуга.*

Дата.....

Подпис на декларатора/ите:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

**Личните Ви данни, които ни предоставяте подлежат на специална защита и ние ще ги използваме законосъобразно като гарантираме конфиденциалността на предоставената от Вас информация!*

Образец 2

ДО КМЕТА
НА ОБЩИНА МАЛКО ТЪРНОВО

ДЕКЛАРАЦИЯ

за определяне на такса битови отпадъци според количеството на битовите отпадъци

1.от -----

/наименование на задълженото лице/

Булстат/ЕГН

Адрес за кореспонденция

-----тел-----

Чрез

/име и фамилия на представляващия/пълномощник

2.от -----

/наименование на задълженото лице/

Булстат/ЕГН

Адрес за кореспонденция

-----тел-----

Чрез

/име и фамилия на представляващия/пълномощник

3.от -----

/наименование на задълженото лице/

Булстат/ЕГН

Адрес за кореспонденция

-----тел-----

Чрез

/име и фамилия на представляващия/пълномощник

Декларирам/е в качеството си на задължено лице/а по ЗМДТ, че за имот с партиден №

и местонахождение

представляващ

Презгод. таксата за битови отпадъци ще се определя в зависимост от количеството

изхвърляни отпадъци и ще използваме следните съдове за битови отпадъци :

1/вид и брой/

За декларирани неверни данни, нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс

Декларатори: 1.

2.

3.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

За ползване на тротоари, площи, улични платна, места върху които са организирани пазари /открити и покрити/ и др. терени за извършване на търговия на открито, включително и за разполагане на маси, столове, витрини, машини за сладолед и други, се събират следните такси:

Вид дейност	Зона	лв./кв.м. на ден	лв. на месец
1	2	3	4
За временна продажба на плодове и зеленчуци на ден	гр. Малко Търново	3,00 лв./кв.м.	
	Останалите населени места	2,00 лв./кв.м.	
За временна продажба на промишлени стоки на ден	гр. Малко Търново	5,00 лв./кв.м.	
	Останалите населени места	3,00 лв./кв.м.	
За продажба с лек автомобил		5,00 лв./кв.м.	
За продажба с товарен автомобил или ремарке		10,00 лв./кв.м.	
За разполагане на маси, столове, витрини	гр. Малко Търново	3,00 лв./кв.м.	30,00 лв. на месец
	Останалите населени места	3,00 лв./кв.м.	30,00 лв. на месец
За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници – за продажби на стоки	гр. Малко Търново	5,00 лв./кв.м.	
	Останалите населени места	5,00 лв./кв.м.	
За ползване на места за	гр. Малко Търново	1,00 лв./кв.м.	

разполагане на стрелбища, люлки и др.	Останалите населени места	1,00 лв./кв.м.	
За ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали	гр. Малко Търново	2,00 лв./кв.м.	25,00 лв.
	Останалите населени места	1,00 лв./кв.м.	15,00 лв.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Такси за технически услуги:

№ по ред	Наименование на услугата	Цена(в лева)	Срок
1	Издаване на скица за недвижим имот	20,00 лв.	7 дни
2	Издаване на скица за недвижим имот със заверка ОС и заверка за идентичност на поземлен имот	35,00 лв.	7 дни
3	Комбинирана скица: - комбинирана –действаща регулация и кадастрална карта -комбинирана скица от действащ и недействащи планове	50,00 лв.	7 дни
		70,00 лв.	
4	Издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване/виза/	50,00 лв.	Един месец
5	Презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца	10,00лв.	7 дни
6	Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство	30,00лв.	7 дни
7	Копие на документация от техническия архив в размер А4 или А3 (А3=2хА4) НК – Незаверено копие ЗК – Заверено копие	НК А4 – 3лв./лист ЗК А4 – 5лв./лист	7 дни
		НК А3 – 6лв./лист ЗК А3 – 10лв./лист	
8	Издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия – маси, павилиони, кабин и др., рекламни, информационни и монументално-	100,00лв.	7 дни

	декоративни елементи		
9	<p>Издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях:</p> <p>1. за масивна ограда</p> <p>2. за сгради:</p> <p style="padding-left: 40px;">I категория</p> <p style="padding-left: 40px;">II категория</p> <p style="padding-left: 40px;">III категория</p> <p style="padding-left: 40px;">IV категория</p> <p style="padding-left: 40px;">V категория</p> <p style="padding-left: 40px;">VI категория</p> <p>3. за инженерната инфраструктура</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 20 м. - от 20 до 100 м. - от 100 до 500 м. - от 500 до 1000 м. - над 1000 м. <p>4. на базови станции на мобилни оператори</p>	<p>- 50,00 лв.</p> <p>- 600,00 лв.</p> <p>- 400,00 лв.</p> <p>- 300,00 лв.</p> <p>- 200,00 лв.</p> <p>- 150,00 лв.</p> <p>- 80,00 лв.</p> <p>- 50,00 лв.</p> <p>- 100,00 лв.</p> <p>- 300,00 лв.</p> <p>- 400,00 лв.</p> <p>- 500,00 лв.</p> <p>- 1 000 лв.</p>	7 дни
10	Презаверяване на разрешение за строеж	50 % от предвидената такса за издаване на разрешение за строеж	14 дни
11	<p>Издаване на заповед за допълване на издадено разрешение за строеж</p> <p style="padding-left: 40px;">I категория</p> <p style="padding-left: 40px;">II категория</p> <p style="padding-left: 40px;">III категория</p> <p style="padding-left: 40px;">IV категория</p> <p style="padding-left: 40px;">V категория</p> <p style="padding-left: 40px;">VI категория</p>	<p>- 200,00 лв.</p> <p>- 150,00 лв.</p> <p>- 100,00 лв.</p> <p>- 50,00 лв.</p> <p>- 50,00 лв.</p> <p>- 50,00 лв.</p>	14 дни при изготвен комплексен доклад 1 месец с приемане на ЕСУТ
12	Заповед за смяна на титуляр в разрешение за строеж	- 50,00 лв.	7 дни
13	Актове за узаконяване	Троен размер от таксите за издаване на строителни книжа	7 дни

14	Издаване на становище за държавна приемателна комисия	- 100,00 лв./бр.	7 дни
15	А. Съгласуване и одобряване на инвестиционни обекти	0,3 % от ПС, но не по- малко от 80 лв. и не повече от 6 000 лв./ПС се изчислява на 500 лв./кв. м. площ/	14 дни при изготвен комплексен доклад 1 месец с приемане на ЕСУТ
	Б. Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти на инженерната инфраструктура и благоустройство	0,3 % от ПС, но не по- малко от 80 лв. и не повече от 6 000 лв./за стойността се изисква декларация от възложителя/	14 дни при изготвен комплексен доклад 1 месец с приемане на ЕСУТ
	В. Съгласуване и одобряване на изменения и преустройства на сградни инсталации /за всяка част/	- 1,40 лв./л. м.	14 дни при изготвен комплексен доклад 1 месец с приемане на ЕСУТ
	Г. Съгласуване и одобряване на трасета за улични проводи	- 0,50 лв./л. м.	14 дни при изготвен комплексен доклад 1 месец с приемане на ЕСУТ
	Д. Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти за преустройство	- 60% от б. А	14 дни при изготвен комплексен доклад 1 месец с приемане на ЕСУТ
16	Одобряване на комплексен проект за инвестиционна инициатива	Отделно такси 30% увеличение спрямо дължимата	14 дни при изготвен комплексен доклад 1 месец с приемане на

			ЕСУТ
17	Одобряване на екзекутивни документи	30 % от стойността на одобряването на проекта	7 дни
18	Издаване на удостоверение за търпимост	- 150,00 лв.	1 месец
19	Удостоверение за реално обособени части на сгради	- 50,00 лв.	7 дни
20	Удостоверение за отстояние на търговски обекти от здравно, детско и учебно заведение	- 80,00 лв.	7 дни
21	Заверка на технически паспорти	- 20,00 лв.	7 дни
22	Удостоверение за ползване на строежите по предназначение А/Строежи четвърта категория Б/Строежи пета категория	- 200,00 лв. - 150,00 лв.	7 дни
23	Заверка за идентичност на поземлен имот върху скица	- 10,00 лв.	7 дни
24	Процедура по одобряване на ПУП - до 3 парцела - над 3 парцела - за имот извън регулация - Парцеларен план - до 500 м - от 500 м до 1000 м - над 1000 м	- 150,00 лв. - 200,00 лв. - 200,00 лв. - 200,00 лв. - 300,00 лв. - 400,00 лв.	1 месец /съобщаване на заинтересованите страни/ 1 месец /Приемане на ЕСУТ/ 14 дни/издаване на заповед за одобряване/
25	Становище на ОЕСУТ на архитектурни и сградно инсталационни проекти: А/Проекти за жилищна сграда до три етажа Б/Проекти за жилищна сграда над три етажа В/Проекти за нови нежилищни сгради и със смесено предназначение Г/Проекти за преустройства	0,70 лв. /кв. м. РЗП 0,80 лв. /кв. м. РЗП 1,20 лв. /кв. м. РЗП 60 % от б. А, Б и В	1 месец
26	Становища по искания за промяна предназначението на земеделски земи за неземеделски нужди	- 20,00 лв./дка.	7 дни
27	Протокол за възстановяване на тротоари,	- 30,00 лв.	7 дни

	улични платна и зелени площи след прокопаване		
28	Предоставяне на платна от кадастрални и/или регулационни планове	- 15,00 лв./ден	7 дни
29	Справка за предвиждане на ТУП, ОУП или ПРЗ	- 80,00 лв.	7 дни
30	Списък на координати на осови точки	- 2,00 лв. на точка	7 дни
31	Извадка от трасировъчен карнет	- 15,00 лв.	7 дни
32	Участие при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия	- 50,00 лв.	7 дни
33	Проверка на установяване на съответствието на строеж с издадените строителни книжа и за това, че ПУП е приложен по отношение на застрояването	- 50,00 лв.	3 дни
34	Оценка за съответствие на инвестиционни проекти по ЕСУТ <ul style="list-style-type: none"> - Жилищни и вилни сгради с ниско застрояване и сградните отклонения на инженерната мрежа към тях. - Смесени сгради с ниско застрояване и сградните отклонения на инженерната мрежа към тях - Физическа инфраструктура за разполагане на електронни съобщителни мрежи и съоръжения, изградени в урбанизирани територии с ниско застрояване; - Недвижими културни ценности с категория "ансамблово значение" и "за сведение" - Строежи от допълващо застрояване - Реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от пета категория 	<ul style="list-style-type: none"> - 900,00 лв. - 900,00 лв. - 900,00 лв. - 900,00 лв. - 500,00 лв. - 900,00 лв. 	1 месец
35	Съгласуване на проекти по организация на движението /когато е самостоятелна част/	- 100,00 лв.	14 дни при изготвен комплексен доклад
36	Допускане изготвяне на ПУП	- 50,00 лв.	1 месец
37	Одобряване на проекти по ПБЗ при	- 50,00 лв.	7 дни

	заверка на протокол за откриване на строителна линия и площадка		
38	Одобряване на проекти по ПУСО при заверка на протокол за откриване на строителна линия и площадка	- 100,00 лв.	7 дни
39	Издаване на схема за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане и рекламни, информационни и монументално-декоративни елементи	- 80,00 лв.	1 месец
40	Разрешение за изготвяне на комплексен проект за инвестиционна инициатива	- 70,00 лв.	7 дни
41	Издаване на констативен протокол и удостоверение за степен на завършеност на строеж	- 50,00 лв.	7 дни
42	Издаване на удостоверение по чл. 147а от ЗУТ	- 150,00 лв.	7 дни
43	Издаване на маршрутен пропуск за транспортно – производствени нужди за срок от един месец	- 20,00 лв.	7 дни
44	Издаване на удостоверение за заварен строеж	- 150,00 лв.	7 дни
45	Издаване на удостоверение по чл. 54а от ЗКИР	- 30,00 лв.	7 дни

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Административни услуги:

	Наименование на услугата	такса
1	Издаване на удостоверение за раждане - оригинал	Без такса
2	Издаване на удостоверение за раждане-дубликат	5.00 лв.
3	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак-оригинал	Без такса
4	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак-дубликат	5.00 лв.

5	Издаване препис-извлечение от акт за смърт - за първи път	Без такса
6	Издаване препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	5.00 лв.
7	Издаване удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние(раждане, брак, смърт)	5.00 лв.
8	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	10.00 лв.
9	Припознаване на дете	10.00 лв.
10	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, създадени в чужбина	Без такса
11	Промяна в актове за гражданско състояние	Без такса
12	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	5.00 лв.
13	Възстановяване или промяна на име	Без такса
14	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществени отношения между съпрузи	Без такса
15	Издаване на удостоверение за наследници : - за наследници (от НБД "НАСЕЛЕНИЕ") -за наследници на починал наследодател без ЕГН	5.00 лв. 10.00 лв.
16	Издаване на удостоверение за семейно положение	5.00 лв.
17	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а, деца	5.00 лв.
18	Удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	5.00 лв.
19	Удостоверение за родените от майката деца	5.00 лв.
20	Удостоверение за правно ограничение	3.00 лв.
21	Удостоверение за идентичност на лице с различни имена	4.00 лв.

22	Удостоверение за вписване в регистъра на населението	5.00 лв.
23	Удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	5.00 лв.
24	Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	15.00 лв.
25	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за промяна на постоянен адрес	5.00лв.
26	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	3.00лв.
27	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000г.	5.00 лв.
28	Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за промяна на настоящ адрес	5.00 лв.
29	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	3.00 лв.
30	Издаване на удостоверение за промени в настоящ адрес, регистриран след 2000г.	5.00 лв.
31	Издаване на заверен препис от семеен регистър, воден до 1978г. или копие от личен регистрационен картон	5.00 лв.
32	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители	10.00 лв.
33	Комплектоване на документи към искане за установяване наличието на българско гражданство	15,00 лв.
34	Признаване и изпълнение на съдебно решение или акт на чуждестранен съд или орган	100,00 лв.
35	Комплектоване на документи , изпращани до други компетентни органи (до 10 дни)	10,00 лв.
36	Издаване на други видове удостоверения за данни за гражданската регистрация по искане на гражданите	5.00 лв.
37	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак чрез: а/изнесен ритуал б/класически ритуал в ритуална зала	50,00 лв. 20,00 лв.

38	Издаване на многоезично стандартно удостоверение за раждане, към удостоверение за раждане и препис извлечение от акт за раждане	5.00 лв.
39	Издаване на многоезично стандартно удостоверение за смърт, към и препис – извлечение от акт за смърт	10.00 лв.
40	Издаване на многоезично стандартно удостоверение за брачна дееспособност, към удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	10.00 лв.
41	Издаване на многоезично стандартно удостоверение за семейно положение, към удостоверение за семейно положение	10.00 лв.
42	Издаване на многоезично стандартно удостоверение за местоживеене и/или местопребиваване, към удостоверение за постоянен адрес, съответно удостоверение за настоящ адрес	10.00 лв.
43	Издаване на удостоверение за данъчна оценка	10,00 лв. - обикновена 20,00 лв. - бърза 30,00 лв. - експресна
44	Издаване на удостоверение за данъчна оценка за недвижим имот и незавършено строителство	10,00 лв. - обикновена 20,00 лв. - бърза 30,00 лв. - експресна
45	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване	10,00 лв. - обикновена 20,00 лв. – бърза 30,00 лв. - експресна
46	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж	10,00 лв. - обикновена 20,00 лв. – бърза 30,00 лв. - експресна
47	Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства	2,00 лв. – обикновена услуга
48	Заверка на молба-декларация и на вече издадено удостоверение	2,00 лв. – обикновена услуга
49	Издаване на копие от подадена данъчна декларация	2,00 лв. – обикновена услуга
50	Заверен дубликат от квитанция за платен данък или такса	2,00 лв. – обикновена услуга
51	Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство	2,00 лв. – обикновена услуга
52	Издаване на удостоверение за деклариран данни	5,00 лв. - обикновена 10,00 лв. – бърза 15,00 лв. - експресна
53	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси	5,00 лв. – обикновена услуга

54	Служебно предоставяне на информация за наличие или липса на задължения Изготвяне на справка по искане на съдебен изпълнител	15,00 лв. – обикновена услуга
55	Искане за прихващане или възстановяване на суми	Без такса
56	Издаване на служебна бележка за предоставен ПИН	Без такса
57	Искане за отписване по давност	Без такса
58	Искане за разсрочено плащане	Без такса
59	Производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти: 1. За настаняване под наем 2. Продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти	- 3,00 лв. - 20,00 лв.
60	Издаване на удостоверение за наличие на реституционни претенции за недвижими имоти общинска собственост	- 10,00 лв.
61	Издаване на заверени копия на документи относно общинска собственост	- 10,00 лв.
62	Приемане на документи за ползване под наем на общински земеделски имот	- 5,00 лв.
63	Приемане на документи за ползване под наем на общински земеделски имоти на основание чл. 37, ал. 10 от ЗСПЗЗ	- 5,00 лв.
64	Приемане на документи за ползване под наем на павилион от общински покрит пазар	- 5,00 лв.
65	Приемане на документи за ползване под наем на общински имот в регулация	- 5,00 лв.
66	Приемане на документи за временно разполагане на строителни материали	- 5,00 лв.
67	Приемане на документи за прекратяване на договор за наем на земеделски имоти	- 5,00 лв.
68	Приемане на документи за поставяне на преместваем обект	- 5,00 лв.
69	Приемане на документи за почистване на земеделски имоти от горска растителност	- 10,00 лв.

70	Издаване на копие от документи	- 10,00 лв.
71	Заверка на молба – декларация за обстоятелствена проверка за признаване право на собственост	- 10,00 лв.
72	Издаване на удостоверение за отписване на имот от регистрите на общинска собственост	- 20,00 лв.
73	Приемане на документи за закупуване на общински имот в регулация	- 20,00 лв.
74	Приемане на документи за закупуване на общински имот, в който законно е построена жилищна сграда	- 20,00 лв.
75	Приемане на документи за закупуване на общински имот в режим на съсобственост	- 20,00 лв.
76	Приемане на документи за закупуване на общинско жилище от неговия наемател	- 20,00 лв.
77	Приемане на документи за учредяване право на ползване върху общински имот	- 20,00 лв.
78	Издаване на удостоверение за наличие на реституционни претенции	- 20,00 лв.
79	Тръжни книжа: <ul style="list-style-type: none"> - За приватизация - За отдаване под наем - За продажба по ЗОС 	- 150,00 лв. - 30,00 лв. - 50,00 лв.
80	Ползване на зали общинска собственост	10,00 лв./час
81	Ползване на зала за граждански ритуали	20,00 лв.
82	Ползване на зала за тържни ритуали	10,00 лв.
83	Такса за специално ползване на общински пътища	200,00 лв.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

Такса за притежаване на куче

1	Всеки собственик на куче, с постоянен адрес/седалище на територията на общината, заплаща годишна такса за притежаване на куче.	10,00 лв./година
---	--	------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

Такси за гробни места

1	За ползване на гробни места над 8 години се заплаща такса:	
	- до 15 години	- 20,00 лв.
	- за вечни	- 50,00 лв.
	времена	- 30,00 лв.
	- за ползване	
	на семейни гробни места	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

Други такси:

Такси за Исторически музей „Проф. д-р Александър Фол“

1	Възрастни	7,00 лв.
2	Учащи	4,00 лв.
3	Пенсионери	3,00 лв.
4	Хора с увреждания	безплатно
5	Беседа	15,00 лв.
6	Групови посещения /над 13 човека/ - Възрастни - Учащи - Пенсионери - Беседа групови посещения	- 5,00 лв. - 3,00 лв. - 3,00 лв. - 15,00 лв.
7	Семеен билет	- 15,00 лв.
7	Посещение на експозиция в м. Петрова нива	безплатно

Такси и услуги Туристически център Малко Търново

1	Категоризиране на места за настаняване и прилежащи към тях заведения за хранене и развлечения, самостоятелни заведения за хранене и развлечения, туристически хижи и прилежащите към тях заведения за хранене. Регистриране за упражняване на дейност в стаи за гости и апартаменти за гости	Тарифа на таксите, които се събират по Закона за туризма.
2	Такса за посещение на Археологически обекти с туристически водач: - на човек - за беседа	5.00 лева 10.00 лева

	за учащи и пенсионери - на човек - беседа	2.00 лева 5.00 лева
3	Принтиране черно-бяло /A4 на стр./ Копиране черно – бяло/A4 на стр./ Принтиране цветно/A4 на стр./ Копиране цветно/A4 на стр./ Сканиране /A4 на стр./ Изработка и печат на некролози/A4 на стр./ Ламиниране /A4 на стр./	0,30 лв. 0,30 лв. 1,00 лв. 1,00 лв. 0,50 лв. 2,00 лв. 1,00 лв.
4	<u>Цени на услуги в Туристическа база „Велека“</u> Нощувки за възрастни Деца от 7 до 18 годишна възраст Деца до 7 годишна възраст За групи над 10 човека и над 5 дни Нощувки за деца в неравностойно положение Ползване на общежитие Ползване на зала	25,00 лв. 20,00 лв. Безплатно Отстъпка 20% 10,00 лв. 50,00 лв. 200,00 лв.
5	Цени на услуги в „Къща за гости гр. Малко Търново” Наемане на къщата за 1 ден	300,00 лв.

Такси и услуги Дирекция БКС

1	Пясък	50,00 лв./тон
2	Фракция	50,00 лв./тон
3	Услуга за почистване с товарен камион в града	30,00 лв./курс
4	Услуга за почистване с товарен камион в града	40,00 лв./курс
5	Ковчег	80,00 лв.
6	Услуга с катафалка в града	30,00 лв.
7	Услуга с катафалка извън града	3,00 лв./км.
8	Услуга с товарен камион извън града	5,00 лв./км.
9	Услуга с товарен камион извън града	6,00 лв./км.
10	Услуга с автовишка	60,00 лв./час

Други такси и цени на услуги

1	Такса за радиоточка - физически лица /годишна такса за 1 брой/ - юридически лица /годишна такса за 1 брой/ - Таксата се дължи само от живеещите в гр. Малко Търново	- 5,00 лв. - 10,00 лв.
2	Поставяне на контейнер за строителни отпадъци	120,00 лв.
3	Такса за ползване на санитарен възел	1,00 лв.
4	Такса за удължаване на работното време на заведения за хранене и развлечения	100,00 лв.
5	Такса за издаване на разрешение за провеждане на	100,00 лв.

	мероприятие	
6	Такса за регистрация на ППС с животинска тяга	30,00 лв.