



ОБЩИНА МАЛКО ТЪРНОВО

ул. "Малкотърновска комуна" № 3
тел. 05952 / 30 21 ; факс 05952 / 31 28

ОБЯВЛЕНИЕ

за провеждане на конкурс за назначаване на държавни служители

ОБЩИНА МАЛКО ТЪРНОВО със седалище и адрес: гр. Малко Търново, ул. „Малкотърновска комуна” № 3

на основание чл. 10а, ал.2 от ЗДС, във връзка с чл. 14, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед №222/03.06.2010 год. на Кмета на Община Малко Търново обявява конкурс за назначаване на държавни служители при следните условия:

1. Конкурсът се обявява за длъжностите:

- НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „ПЛАНИРАНЕ И ПОДГОТОВКА НА ПРОЕКТИ” в Дирекция „Европейски програми и фондове, евроинтеграция и инвестиционна политика” към Община Малко Търново;
- НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „УПРАВЛЕНИЕ И ФИНАНСОВО ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИ” в Дирекция „Европейски програми и фондове, евроинтеграция и инвестиционна политика” към Община Малко Търново;

2. Минимални специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

- НАЧАЛНИК ОТДЕЛ:
 - ✓ Висше образование, степен бакалавър;
 - ✓ Три години стаж;
 - ✓ Компютърни умения – Word, Excel, Internet;
 - ✓ Владее на чужд език – с предимство са кандидатите владеещи английски или друг западен език;
 - ✓ Опит в работа по проекти и програми.

3. Начин на провеждане на конкурса:

- ✓ тест;
- ✓ интервю с кандидата.

4. Документи за участие в конкурсната процедура:

- ✓ заявление за участие /по образец/;
- ✓ автобиография;
- ✓ свидетелство за съдимост;
- ✓ копие от диплом за завършено висше образование;
- ✓ копие от документите, удостоверяващи професионалния опит;
- ✓ копие от документите, удостоверяващи компютърните умения;
- ✓ копие от документите, удостоверяващи владеенето на чужд език;

5. Място и срок за подаване на документите за участие:

Документите за участие в конкурса се представят в срок до 17.00 ч. на 14.06.2010 год. на адрес: гр. Малко Търново, ул. „Малкотърновска комуна” №3, ет.2, ст.8 лично от кандидатите или техни упълномощени представители.

6. Списъците на всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на видно място в сградата на общинска администрация Малко Търново и официалния административен сайт на Община Малко Търново.

7. Кратко описание на длъжностите, съгласно примерната длъжностна характеристика:

- **НАЧАЛНИК ОТДЕЛ:**

Осъществява контрол и цялостна организация по планирането, подготовката, управлението и финансовото отчитане на проектите и съдейства за подобряване на инвестиционния климат в общината и постигане на устойчив икономически растеж на местно ниво. Участва в подготовката на тръжните процедури, провеждащи се по съответните проекти. Участва при формиране и провеждане политиката на общината в частта планиране, подготовка, управление и финансово отчитане на проекти. Организира изготвянето на обща информационна база данни за програми, по които има подходящи възможности за кандидатстване. Насърчава участието и участва в разработването на проекти за участие в различни програми на ЕС. Участва в разработването на нормативната база, касаеща дейността на отдела. Прави предложения за подобряване организацията и ефективността от дейностите в отдела. Разпределя задачите на служителите в отдела, проверява и обсъжда подготвените от тях становища и други документи. Организира и координира работата на служителите в отдела.

8. Минимален размер на основната заплата за заемане на длъжността:
350 лв.

ИВАН ИВАНОВ

Кмет на Община Малко Търново